



ที่ ขบ ๕๓๑๐๗/ ๑ ๒๐๐

สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
อาคารศูนย์ดำรงธรรม
เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาจอมเทียน
อำเภอสัตหีบ ขบ ๒๐๒๕๐

๗๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอสัตหีบ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลนาจอมเทียน เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ จำนวน ๒ ชุด
๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ และประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงขอรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร.พีพรพ.

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

คลั่ง บิทมม
ท่ง กมลชนก
จันทรณ์
ทองชูทองศิริพร ด้เมท

ได้รับเอกสารแล้ว
วันที่ - 5 ก.ย. 2565
ผู้รับเอกสาร. ๘๖๖

งานงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๓-๘๖๑๓ ต่อ ๑๑๓

โทรสาร ๐-๓๘๒๓-๘๖๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_05200903@dla.go.th

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ผอ.กองยุทธศาสตร์.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้างาน.....
ผู้พิมพ์/ผู้ทาน.....



ประกาศเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ดังนี้

โอนลด รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๔๐,๔๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. หน่วยงานกองคลัง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔,๐๑๖,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๒๒๒,๐๙๙.๓๖ บาท โอนลด ๑๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. หน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๒๖๘,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๑๑๔,๕๕๐ บาท โอนลด ๑๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. หน่วยงานกองช่าง จำนวน ๔๐๐ บาท

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๕,๕๐๔ บาท โอนลด ๔๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โอนเพิ่ม รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๔๐,๔๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. หน่วยงานกองคลัง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๓,๓๔๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖,๐๐๑ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๓,๓๗๕ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. หน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔. หน่วยงานกองช่าง จำนวน ๔๐๐ บาท

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๖๕ บาท โอนเพิ่ม ๔๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ร.พีพรพ.

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

ปลัด.....
รองปลัดเทศบาล.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้างาน.....
ผู้พิมพ์/ผู้ทาบ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ ชบ ๕๓๑๐๗/ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศและรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

ด้วยได้รับแจ้งประสานจากกองคลัง กองช่าง และสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายบางรายการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย ประกอบกับงบประมาณรายจ่ายรายการที่ขอโอนลดมีงบประมาณเหลือเพียงพอในการเบิกจ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ และผู้บริหารเทศบาลได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว รายละเอียดดังนี้

โอนลด รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๔๐,๔๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. หน่วยงานกองคลัง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔,๐๑๖,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๒๒๒,๐๙๙.๓๖ บาท โอนลด ๑๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. หน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๒๖๘,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๑๑๔,๕๕๐ บาท โอนลด ๑๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. หน่วยงานกองช่าง จำนวน ๔๐๐ บาท

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๕,๕๐๔ บาท โอนลด ๔๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โอนเพิ่ม รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๔๐,๔๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. หน่วยงานกองคลัง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๓,๓๔๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖,๐๐๑ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ ๒๓,๓๗๕ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. หน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือ ๕๐,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔. หน่วยงานกองช่าง จำนวน ๔๐๐ บาท

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ ๙๖๕ บาท โอนเพิ่ม ๔๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ระเบียบ / กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ
โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

ข้อเสนอแนะ / พิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว จึงขออนุมัติประกาศการโอน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ และรายงานการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายฯ ดังรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

และดำเนินการตามระเบียบ



(นางรุ่งนภา หัทธนองฮี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายศุภมิตร เกิดโทสง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลื่อม

(นายสุวิทย์ วรรณยศ)
รองปลัดเทศบาล

นายสุวิทย์ วรรณยศ
รองนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

นายวิระ สุจิตธนานันท์
ปลัดเทศบาล

อนุมัติ

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลื่อม

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลื่อม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขบ ๕๓๑๐๑/ ๓๕๐

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้แต่เนื่องจากมีรายจ่ายบางรายการที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ประกอบกับรายการที่ขอโอนลดมีงบประมาณเหลือเพียงพอในการเบิกจ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงจะต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

โอนลด จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๒๖๘,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๑๑๔,๕๕๐ บาท โอนลด ๑๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โอนเพิ่ม จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖,๐๐๑ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๓,๓๗๕ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการตั้งงบประมาณ จึงเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อผู้บริหารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางชลธิชา รุ่งไพบูลย์วงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- มีมติอนุมัติ

และให้ดำเนินการระเบียบ

(นางรุ่งนภา ทับทองฮี)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(นายคณัฏฐ์ มิทขุนทด)

รองปลัดเทศบาล

(นายประจักษ์ สุภิตตานันท์)

ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กองช่าง

ที่ _____ ขบ ๕๓๑๐๓/๓๙๗ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

ด้วยเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณเพิ่มและลดบางรายการที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนของกองช่าง ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด รวมเป็นเงิน ๔๐๐ บาท

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๕,๕๐๔ บาท โอนลด จำนวน ๔๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โอนเพิ่ม รวมเป็นเงิน ๔๐๐ บาท

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๖๕ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๔๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานของกองช่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริพร นุ่นแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

(นายปัญรัตน์ ธนิรมย์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายสุวิทย์ วรรณ)
รองปลัดเทศบาล

(นายวิระ ศุภจิตธนาพันธ์)
ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง

ที่ ๕๓๑๐๒ / ๙๐

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานประชาสัมพันธ์
เลขรับที่.....
วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๐๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

ด้วยงบประมาณรายจ่ายของกองคลังในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองคลัง เทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย และมีรายจ่ายประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น มีงบประมาณเหลือเพียงพอในการเบิกจ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องขอ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท ดังนี้

โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔,๐๑๖,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๒๒๒,๐๙๙.๓๖ บาท โอนลด ๑๓๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โอนเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๓,๓๔๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๓๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานของกองคลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการตั้งงบประมาณจึงเสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบฯ และมอบงานงบประมาณ สำนัก ปลัดเทศบาล ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวสุนทรี เกตุมนต์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



- พิจารณาอนุมัติแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๖ -

(นางพัชริกา สืบกลาง)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายวิชัย วรรณยศ)
รองปลัดเทศบาล



(นายวิชัย วรรณยศ)
รองปลัดเทศบาล

อนุมัติ
พิจารณา

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเชื้อแสง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาขอมเพื่อ

เรียน ผ.อ. กองบริหารการคลังฯ.

เพื่อโปรดทราบ

กองคลัง พิจารณาอนุมัติแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๖

ทวงถาม ข้าราชการท้องถิ่น ๐๖๔๖

รบกวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

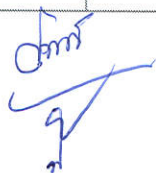
เทศบาลตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,100,000.00	919,919.36	130,000.00 (-)	789,919.36	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง ไว้เพียงพอต่อการโอนลด งบประมาณ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		100,000.00	23,340.00	130,000.00 (+)	153,340.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	55,504.00	400.00 (-)	55,104.00	มีงบประมาณเพียงพอที่ ขอโอนลด
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		16,000.00	965.00	400.00 (+)	1,365.00	เนื่องจากเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานไม่เพียงพอ กับรายจ่ายที่เกิดขึ้น

5/10/2565

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,907,000.00	2,114,550.00	30,000.00 (-)	2,084,550.00	มีงบประมาณเพียงพอกับ การขอโอนลด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		60,000.00	16,001.00	30,000.00 (+)	46,001.00	เนื่องมีย่อยจ่ายไม่ เพียงพอกับรายจ่ายที่ เกิดขึ้น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,907,000.00	2,084,550.00	60,000.00 (-)	2,024,550.00	มีงบประมาณเพียงพอใน การขอโอนลด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		80,000.00	50,200.00	60,000.00 (+)	110,200.00	มีงบประมาณไม่เพียงพอ กับรายจ่ายที่เกิดขึ้น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,907,000.00	2,024,550.00	20,000.00 (-)	2,004,550.00	


 ๙

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	50,000.00	23,375.00	20,000.00 (+)	43,375.00	มีงบประมาณไม่เพียงพอ กับรายจ่ายที่เกิดขึ้น / มีงบประมาณเพียงพอใน การขอโอนลด
------------------------------------	--	-------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------	-----------	---------------	-----------	--

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง กองช่าง สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางทชริกา สืบกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ).....

(นางรุ่งนภา ทับหนองฮี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รก.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางรุ่งนภา หนองทับฮี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ).....

(นายบุญรัตน์ ธนินรมย์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ).....

(นางทชริกา สืบกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวีระ ศุภจิตธนานันท์)

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565