



ประกาศสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

เรื่อง รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ และสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ “ให้เลขาธิการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ” จึงประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ มาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุภาพ คอนกำลั้ง)

เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

ผู้มาประชุม

๑.	นายพยอม	พินทอง	ประธานสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๒.	นางสาวสุภาพร	กิตติชาติสกุล	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๓.	นายวิเอก	ทับชั้น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๔.	นายจักรพงษ์	สว่างฉาย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๕.	นายวันชัย	เกตุสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๖.	นายธีรศักดิ์	สามารถ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๗.	นายวัฒนา	บุญเรือง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๘.	นายธงชัย	อุดมรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๙.	นายไพศาล	เนียมนิยม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๑๐.	นายสุภาพ	คอนกำลัง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

และเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑.	นางประนอม	มัตนาวี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน (ลาป่วย)
๒.	นายสมโภชน์	งามคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน (ลากิจ)

ผู้ขาดประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวระพีพรรณ	รัตนเหลียม	นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
๒.	นายสุวิทย์	ทับทิมทอง	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
๓.	นายณัฐวัจนชัย	มายูศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
๔.	นายประจักษ์	รัตนเหลียม	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
๕.	นายเรืองฤทธิ์	มณีพันธุ์	ปลัดเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๖.	นายสุวิทย์	วรายศ	รองปลัดเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๗.	นายคณิสสพิเชฐ	มิกขุนทด	รองปลัดเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๘.	นายบุญรัตน์	ธนรัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙.	นางอัจฉรา	ทับชั้น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐.	นางพัชริกา	สีบกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑.	นายสัญญา	ธัญญ์ชนธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒.	นายไพวรรณ	สุภะดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๓.	นายเอกวิทย์	วุฒิสเลา	หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการฯ
๑๔.	นายศุภมิตร	เกิดไทสง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง

/๑๕. นางสาว...

๑๕. นางสาวอภิญญา	สยามไชย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๖. นายโสภณ	เกสรณสุทธิ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๑๗. นางชลธิชา	รุ่งไพบุลย์วงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘. นายปรัชญา	ศรียุญเรือง	นิติกรปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวภัทรียา	แผ่นเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๐. นายธิปไตย	แดงชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๑. นายณรงค์เดช	ศัพทเสวี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นางสาวศศิธร	พุลมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนมาครบองค์ประชุมแล้ว
ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอเข้าสู่ระเบียบ
วาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานสภาเทศบาลจะแจ้งต่อที่ประชุม
เรื่องที่ ๑

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันนี้ ผมได้อนุญาตให้เทศบาลตำบลนาจอม
เทียนดำเนินการถ่ายทอดการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
และระบบเสียงไร้สายของเทศบาล ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
ข้อ ๑๑๗ วรรคห้า และได้ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มีความประสงค์จะเข้า
ฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ยื่นความประสงค์ตามแบบเสนอขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภา
เทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ
จึงขอแจ้งเรื่องดังกล่าวให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ดำเนินการตรวจสอบความ
ถูกต้องของรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และรายงาน
รายงานการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าว ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงตามที่มี
การประชุม จึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านตรวจรับรองรายงานการประชุมฯ
ตั้งแต่วันที่ ๑ จนถึงหน้าสุดท้ายไปพร้อมๆ กัน (ตรวจสอบทีละหน้า) ตรวจสอบ
ครบถ้วนแล้วนะครับ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ ขอเรียนเชิญ...
ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลนาจอมเทียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์
ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ขอให้ยกมือขึ้น...

มติที่ประชุม

มติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เป็นเอกฉันท์

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓

จากการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่
๑/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้นำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

/เพิ่มเติม...

ยื่นเสนอเข้าให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน พิจารณาเห็นชอบ และในการประชุมวาระที่ ๑ ที่ประชุมสภาเทศบาลได้มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน รวมทั้งได้มีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. และผมได้จัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณตามระเบียบฯ ประกอบกับเมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ได้รับรายงานจากประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติว่า คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติได้ดำเนินการประชุมพิจารณารายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาที่สภาเทศบาลมีมติกำหนดให้เสนอคำแปรญัตติปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีเสนอคำแปรญัตติขอแก้ไขร่างเทศบัญญัติ และคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติฯ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ไม่แก้ไขร่างเทศบัญญัติฯ เห็นควรให้คงร่างเดิมและส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมให้สภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนพิจารณา วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ และผมได้จัดส่งรายงานผลการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนทุกท่านแล้ว และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๐ วรรคสอง ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติแถลงประกอบรายงานผลการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ขอเรียนเชิญ...

นายวัฒนา บุญเรือง

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนทุกท่าน กระผมนายวัฒนา บุญเรือง ในฐานะประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ขอแถลงประกอบรายงานผลการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

ตามที่ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียนที่สภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนมีมติรับหลักการแล้ว ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติพิจารณาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน มีมติกำหนดระยะเวลาการแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. จนถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. รวมทั้งท่านประธานสภาเทศบาลได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ นั้น

กระผมขอเรียนว่าคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุ ได้ร่วมกันดำเนินการพิจารณารายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ภายในระยะเวลาที่สภาเทศบาลมีมติกำหนดให้แปรรูปที่ดินแล้วปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรีผู้เสนอญัตติเสนอคำแปรญัตติเพื่อขอแก้ไขร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ประกอบกับคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุมีมติเป็นเอกฉันท์ไม่แก้ไขร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน เห็นควรให้คงร่างเดิม และได้เสนอรายงานผลการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียนฉบับเดิม ไปยังประธานสภาเทศบาลเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ใช้ประกอบการพิจารณาวันที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียนให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนทราบ ขอขอบคุณครับ

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุ ได้แถลงประกอบรายงานผลการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียนไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามเกี่ยวกับรายงาสดังกล่าวหรือไม่ ขอเรียนเชิญ...ถ้าไม่มีผมขอเข้าสู่การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ในวาระที่ ๒ และขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นด้วยกับคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุ และให้ผ่าน วาระที่ ๒ ขอให้ยกมือขึ้น

มีมติเห็นด้วยกับคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุ และให้ผ่านวาระที่ ๒ เป็นเอกฉันท์ เวลา ๑๐.๓๐ น.

มติที่ประชุม

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลได้มีมติร่วมกันให้ผ่านวาระที่ ๒ แล้ว ผมขอเข้าสู่การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ในวาระที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕๒ วรรคแรก “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร”

วรรคสอง “ในการพิจารณาวันนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียนเสนอ ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียนเสนอเป็นเอกฉันท์ เวลา ๑๐.๔๕ น.

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียนแล้ว ผมจะดำเนินการจัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียนไปยังอำเภอสัตหีบเพื่อให้ท่านนายอำเภอสัตหีบพิจารณาเห็นชอบ ตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบคำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ ๖๒๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป/ชุมชน/สาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียนครับ

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนทุกท่าน ดิฉันขอขอบคุณท่านประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ตามที่ดิฉันได้นำเสนอ ดิฉันขอเรียนยืนยันให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่า เทศบาลตำบลนาจอมเทียน จะปฏิบัติราชการและใช้เงินงบประมาณรายจ่ายตามที่สภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนให้ความเห็นชอบด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เป็นธรรมและคุ้มค่า เพื่อขับเคลื่อนประโยชน์และบริการสาธารณะไปสู่ประชาชนในท้องถิ่น ตามเป้าหมายการพัฒนาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนและนโยบายการบริหารที่ดิฉันได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนให้เป็นผลอย่างเป็นรูปธรรมขอบคุณค่ะ

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล
นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม
นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนทุกท่าน เทศบาลตำบลนาจอมเทียนเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔,๗๔๔,๓๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) จากสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

ด้วยเทศบาลตำบลนาจอมเทียน มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากมีรายจ่ายบางรายการที่ตั้งไว้ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ และมีรายจ่ายบางรายการที่ตั้งไว้มีเงินเหลือจ่าย รวมทั้งไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อใช้ดำเนินโครงการพัฒนาที่ตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สาธารณะต่อประชาชนในท้องถิ่นโดยรวม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) บางโครงการไว้ ประกอบกับงบประมาณรายจ่ายที่จะขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นงบลงทุน อยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จึงจะต้องได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ตามรายการดังนี้

/ขออนุมัติ...

ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๔,๗๔๔,๓๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) แยกเป็นดังนี้

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบประมาณ ๒,๙๓๔,๔๐๐ บาท

ประเภค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒,๙๓๔,๔๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ ๒,๙๓๔,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๔๕๘,๗๓๙.๘๘ บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๑.๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภค่าวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ ถังมือ จุลินทรีย์บำบัดน้ำเสีย (EM บอล และน้ำ EM) ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ และรายละเอียดตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่าย ตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕๓,๘๕๒ บาท โอนลด ๒๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๑.๓ แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภค่าเช่าเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์หรือป้ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ และรายละเอียดตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่าย ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๕๕,๖๕๖ บาท และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ๗,๓๔๔ บาท

๑.๔ แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้งยานพาหนะและเครื่องจักรกลต่าง ๆ และรายละเอียดตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่าย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒๖,๖๓๘ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๑.๕ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๒,๔๑๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะ
มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมา
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างที่
มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรือป้ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นสื่อก่อสร้าง
ค่าจ้างเหมาดำเนินการรักษาความสะอาดและรายละเอียดตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่าย ตาม
พระราชบัญญัติความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งไว้
๒๒,๔๑๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๔๖๔,๓๐๑.๔๑ บาท โอนลด ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. หน่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๒๘๓,๖๐๐ บาท (สองแสน
แปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) แยกเป็นดังนี้

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากรหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๑๖,๔๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตั้งไว้
๒๑๖,๔๘๐ บาท คงเหลือ ๑๙๘,๖๐๐ บาท โอนลด ๑๙๘,๖๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๕,๐๐๐ บาท
โอนลด ๔๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ข้าราชการ/
พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒.๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่
ชำรุดเสียหายเช่น ยานพาหนะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น
หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ
ขนาดเล็ก ฯลฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ
ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๘๙๗,๕๘๐ บาท
(แปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แยกเป็นดังนี้

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๓๘๖,๑๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
ตั้งไว้ ๑,๓๘๖,๑๘๐ บาท คงเหลือ ๕๓๑,๑๓๘.๗๔ บาท โอนลด ๔๖๑,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๖๗,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ
ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงิน
ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๖๗,๒๐๐
บาท คงเหลือ ๖๗,๒๐๐ บาท โอนลด ๖๗,๒๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๐๓,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลผู้มี
สิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๑๐๓,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๗๙,๓๙๓.๕๖ บาท
โอนลด ๗๗,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔๘,๐๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งไว้ ๔๘,๐๔๐ บาท คงเหลือ ๘,๗๗๐ บาท
โอนลด ๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่า
ที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในงานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๑๐,๘๖๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบ
ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุมฝึกอบรมและสัมมนา ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๘,๑๐๐ บาท โอนลด ๒๘,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซม
ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เช่น ยานพาหนะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้
 ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔๐,๑๑๙ บาท
โอนลด ๑๕๙,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓.๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลืองรวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บ
กระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๗๖๒ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓.๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สายไฟ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย
ปลั๊กไฟ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗,๕๗๐ บาท โอนลด ๑๗,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓.๑๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบ
ดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น फिल्म ล้างอัด ขยายภาพ แผ่นป้าย กระดาษสีโฟม ฯลฯ ตั้งไว้
๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓.๑๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๑๐,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ โทรสาร ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับเผยแพร่ความรู้) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ
ตั้งไว้ ๑๑๐,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๙,๙๖๐ บาท โอนลด ๔๕,๓๘๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔. กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสน หกหมื่นบาทถ้วน) แยกเป็นดังนี้

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒,๒๖๕,๕๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี/
เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี (กองการเจ้าหน้าที่)
ตั้งไว้ ๒,๒๖๕,๕๔๐ บาท คงเหลือ ๔๕๓,๙๕๐.๓๔ บาท โอนลด ๒๘๔,๒๙๐ บาท ตั้งจ่าย
จากเงินรายได้

๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๖๗,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ
ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
(กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๖๗,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๖๗,๒๐๐ บาท โอนลด ๖๗,๒๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๐๓,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล
ผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๑๐๓,๒๐๐ บาท
คงเหลือ ๗๐,๓๙๓.๕๖ บาท โอนลด ๖๗,๐๑๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วย
นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
เงินรางวัล เงินทำขวัญผู้ผ่านตรายเป็นครั้งแรก ค่าตอบแทนให้แก่ผู้แทนชุมชน
ผู้แทนประชาคมหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อ
หรือจัดจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง, ค่าตอบแทน
พนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและการบริหารพัสดุ ฯลฯ
(กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐
บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ตามความจำเป็นเร่งด่วนของงานเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท
โอนลด ๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองการเจ้าหน้าที่)
ตั้งไว้ ๑๖๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒,๐๙๗ บาท โอนลด ๑๒,๐๙๗ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน

ประเภทเงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/
พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในงานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้
๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๒,๒๐๐ บาท โอนลด ๒๒,๒๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่า
เช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ
เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับเผยแพร่
ความรู้) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ
๑๒,๗๒๐ บาท โอนลด ๑๒,๗๒๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในการให้บริการของเทศบาล
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจความพึงพอใจ
ประชาชน ในการให้บริการของเทศบาล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ในงานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท
โอนลด ๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๑๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุมฝึกอบรมและ
สัมมนา ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ในงานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่)
ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๓,๐๐๐ บาท โอนลด ๖๓,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๑๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในงานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้
๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๓,๔๘๐ บาท โอนลด ๒๓,๔๘๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๑๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้พนักงานและลูกจ้างเทศบาล
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้
พนักงานและลูกจ้างเทศบาล เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ ในงานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๒๙,๕๙๕.๕๐ บาท โอนลด ๒๙,๕๙๕ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๑๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอบรมจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการอบรมจริยธรรม
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าอาหาร อาหารว่าง
เครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ในงานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๑๓,๐๕๒.๕๐ บาท โอนลด ๑๓,๐๕๒ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๑๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย
เอกสาร เครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดีจิตอล เครื่องปรับอากาศรถยนต์ กล้องถ่ายรูป
เครื่องถ่ายวิดีโอ เครื่องโปรเจคเตอร์โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้งยานพาหนะและเครื่องจักรกล
ต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในงานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่)
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕,๒๕๐ บาท โอนลด ๒๕,๒๕๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๑๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น
หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ
ในงานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๕๕ บาท
โอนลด ๒๒๖ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๑๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ

ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สายไฟ หลอดไฟ
ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟ ฯลฯ ในงานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๕,๓๙๕ บาท โอนลด ๕,๓๙๕ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๑๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้กวาด แก้ว ถ้วย ชาม ฯลฯ ในงานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๑๐๐ บาท โอนลด ๓,๑๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๑๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น फिल्म ล้าง-อัด ขยายภาพ แผ่นป้าย กระดาษสี โฟม ฯลฯ ในงานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๑๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ ในงานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒๕ บาท โอนลด ๑๒๕ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๒๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องทำลายเอกสาร (แบบตัดตรง) จำนวน ๑๙,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องทำลายเอกสาร (แบบตัดตรง) จำนวน ๑ เครื่องตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ในงานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๑๙,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๘๐๐ บาท โอนลด ๘๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๒๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาทคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในงานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๐๐ บาท โอนลด ๔๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔.๒๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๔,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในงานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๔,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๖๐ บาท โอนลด ๖๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๕,๑๑๑,๖๗๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) แยกเป็นดังนี้

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๑๓๓,๒๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๑,๑๓๓,๒๘๐ บาท คงเหลือ ๙๖,๐๓๔.๘๔ บาท โอนลด ๑,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๔,๐๘๙,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๔,๐๘๙,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐๙,๐๐๙.๐๔ บาท โอนลด ๑๓๙,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๕๘,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๑๕๘,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๘,๖๐๐ บาท โอนลด ๘,๖๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๒๙๖,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล
ผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๒๙๖,๔๐๐ บาท
คงเหลือ ๖๙,๐๘๐.๓๔ บาท โอนลด ๖๘,๔๕๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับ
เงินเดือนขั้นสูงสุดของอันดับตามประกาศของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และการให้ลูกจ้างของเทศบาล
ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๘๖๐ บาท โอนลด ๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วย
นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ค่าตอบแทนให้แก่ผู้แทนชุมชน ผู้แทน
ประชาคมหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง, ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล
หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและการบริหารพัสดุ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้
๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล เสริมสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาล
ปฏิบัติราชการให้ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ
แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้
เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักปลัดเทศบาล)
ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ตามความจำเป็นเร่งด่วนของงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๑,๑๐๐ บาท
โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๑๘๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๑๘๘,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๑๔,๐๐๐.๖๘ บาท โอนลด ๑๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๑๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน

ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น
ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ
๓๗,๑๒๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๑๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน
(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์
โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์
แผ่นพับเผยแพร่ความรู้) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๓๐,๗๗๕ บาท โอนลด ๑๓๐,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๑๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่ไปนิเทศ ตรวจสอบ เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โครงการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ฯลฯ โดยให้ตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ ๑ ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔) มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ เป็นเงิน ๑๒๕,๔๔๗,๑๐๖.๒๙ บาท ตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ ๑ เป็นเงิน ๑,๒๕๔,๔๔๗.๑๐๖ บาท (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๗,๐๕๐ บาท โอนลด ๓๗,๐๕๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๑๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน และให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้าร่วมประชุม ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๗๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๑๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๗,๖๕๒ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๑๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ราชการ เพื่อประชุมฝึกอบรมและสัมมนา ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักปลัดเทศบาล)
ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๓,๙๐๐ บาท โอนลด ๒๓,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๑๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและ
นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาจอมเทียนและนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน เช่นค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าอาหาร
อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเครื่อง
ปั่นไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวข้องค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐
บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๑๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการเตรียมการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์
ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๑๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล ค่าพวงมาลัย
พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าชดเชยความเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน
เงินช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๑๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล เครื่องปรับอากาศรถยนต์ กล้องถ่ายรูป เครื่องถ่ายวิดีโอ เครื่องโปรเจคเตอร์ ระบบเครื่องขยายเสียงแบบไร้สาย โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้งยานพาหนะและเครื่องจักรกลต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕๘,๙๗๐ บาท โอนลด ๒๕๘,๙๓๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๒๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๙,๕๖๔ บาท โอนลด ๓๖,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๒๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สายไฟ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๔,๒๔๔ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๒๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้กวาด แก้ว ถ้วย ชาม ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๔๐๘ บาท โอนลด ๓,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๒๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๓,๔๐๐ บาท โอนลด ๑๐๓,๔๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๒๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุการเกษตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคอกชน วัสดุสิ้นเปลือง
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย กระถางต้นไม้ ยาป้องกันและ
กำจัดโรค แมลงศัตรูพืช อุปกรณ์ในการตกแต่งต้นไม้ ปลุกต้นไม้ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๒๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

หมวดสาธารณูปโภค

ประเภทค่าไปรษณีย์ จำนวน ๖๖๘,๗๒๓ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาร
ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าลงทะเบียนส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน
ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
ตั้งไว้ ๖๖๘,๗๒๓ บาท คงเหลือ ๓๑๔,๗๖๒ บาท โอนลด ๓๑๔,๗๖๒ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๒๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

หมวดสาธารณูปโภค

ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์
หรือโทรสาร ค่าเชื่อมโยงโครงข่ายสารสนเทศ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร
ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการและค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการทางด้านโทรคมนาคม ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้
๓๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๙,๐๕๖.๖๘ บาท โอนลด ๘๙,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๒๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๕๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๒๘ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปกับการรักษา

ความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง
หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับเผยแพร่ความรู้) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ
ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙,๓๗๑.๙๕ บาท โอนลด ๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๒๙ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมและสัมมนา ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๓๐ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าดินท์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๓๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการออกตรวจความสงบเรียบร้อยในชุมชน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการออกตรวจความสงบเรียบร้อยในชุมชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยการออกตรวจพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เช่น ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าพาหนะ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๓๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๕,๙๒๐ บาท โอนลด ๔๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๓๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๗๔,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีในงานเทศกิจ ตั้งไว้ ๑๗๔,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๔๕,๐๑๐ บาท โอนลด ๘,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๓๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๙๔,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ เทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งไว้ ๙๔,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗,๓๒๙.๕๒ บาท โอนลด ๘,๐๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๓๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท โอนลด ๓,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๓๖ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการจราจร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจราจร ให้แก่นักเรียนในเขตเทศบาล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าดอกไม้ ค่าของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าวัสดุ พิธีเปิด-ปิด ค่าวุฒิบัตรค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเอกสารในการอบรม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๘,๒๓๘ บาท โอนลด ๒๘,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

/๕.๓๗ แผนงาน...

๕.๓๗ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย
ช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่
ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าวัสดุ ค่าเอกสารในการอบรม ฯลฯ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๗๐๑ บาท
โอนลด ๑,๗๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๓๘ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุอื่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น แพงกันจราจร ไฟสัญญาณวับาบ
เครื่องหมายจราจร ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๔๐๐ บาท โอนลด ๑,๔๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๓๙ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบลงทุน
หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้คอนเทนเนอร์ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้คอนเทนเนอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๖x๒.๕ เมตร
จำนวน ๒ ตู้ ละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท และเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขออนุมัติ
จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๙๑,๒๖๐ บาท โอนลด ๙๑,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๔๐ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๕๕๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
ตั้งไว้ ๑,๕๕๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๒๓,๖๖๐ บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๔๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(ฉบับที่ ๒) ประกาศณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๑๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๔๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๐,๐๐๐ บาท
โอนลด ๘๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๔๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๒,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๔๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่
ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท
โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๔๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอบรมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าจัดงาน พิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าวุฒิบัตรค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ให้กับประชาชนสถานประกอบการ นักเรียน (สถานศึกษา) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗,๔๘๐ บาท โอนลด ๗,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๔๖ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สายไฟ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๔๗ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุอื่น จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น แผงกันจรัจระ ไฟสัญญาณวับวบบันได มีเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า ท่อน ฯลฯ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๓,๑๑๒.๕๐ บาท โอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๔๘ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๓,๙๓๙.๗๐ บาท โอนลด ๘๓,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๔๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๐,๘๐๙.๖๐ บาท โอนลด ๑๘,๑๘๔ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕.๕๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน ๔,๔๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของเทศบาลในสำนักงาน/ในสวน
สาธารณะฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๔,๔๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๗๘,๗๔๓.๓๕ บาท
โอนลด ๗๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖. กองการศึกษา จำนวน ๔,๔๔๑,๔๐๐ บาท (สีก้านสีแสนสีหมื่น
หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) แยกเป็นดังนี้

๖.๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๓๒๒,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
ตั้งไว้ ๑,๓๒๒,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๖๒๖,๓๗๐ บาท โอนลด ๕๖๒,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๒ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ
บุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๐๓,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล
ผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๑๐๓,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๔๑,๖๐๐ บาท
โอนลด ๓๖,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๓ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๗๖๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้าง พร้อมทั้งปรับปรุง
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๗๖๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗๑,๔๖๐ บาท โอนลด
๑๑๑,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างและ
พนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ประกาศ
ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท
โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๕ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด
๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๖ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ตามความจำเป็นเร่งด่วนของงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๓,๒๘๐ บาท โอนลด ๕๖,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๗ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๒๖๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งไว้ ๒๖๔,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๑๕๓,๖๐๐ บาท โอนลด ๑๕๓,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๘ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ/ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๔,๒๐๐ บาท โอนลด ๔๔,๒๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๙ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับเผยแพร่ความรู้)
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๑๕๐ บาท
โอนลด ๑,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๑๐ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักรของผู้บริหารเทศบาล ผู้ช่วยผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล หรือลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๘๑๒ บาท โอนลด ๘๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๑๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของผู้บริหารเทศบาล
ผู้ช่วยผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้าง ที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมและสัมมนา ฯลฯ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ
๕,๖๐๐ บาท โอนลด ๕,๖๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๑๒ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหาย เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์
เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ค่าซ่อมแซมหรือบำรุงสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความ
รับผิดชอบ รวมทั้งยานพาหนะ และเครื่องจักรกลต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕,๘๑๖.๖๐ บาท โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๑๓ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้
ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข
ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๒๘,๙๓๗ บาท โอนลด ๒๘,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๑๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สายไฟ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย
ปลั๊กไฟ ฯลฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๗๐๐ บาท โอนลด ๑,๗๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๑๕ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้กวาด แก้ว ถ้วย ชาม ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๓๐ บาท
โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๑๖ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ฯลฯ
ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๑๗ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง
รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๒๔,๖๖๙.๗๐ บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๑๘ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น फिल्म ล้างอัด ขยายภาพ แผ่นป้าย กระดาษสี โฟม ฯลฯ
ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๑๙ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่น
หรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๑,๐๖๖ บาท
โอนลด ๔๑,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๒๐ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับ
ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน
รายได้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงินอุดหนุนทั่วไป ๓๖๘,๑๓๐ บาท โอนลด ๒๘๔,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๖.๒๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๗๗,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๔๑๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม
๒๕๖๕ เรื่อง ชักข้อแนะทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา
(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๗,๒๐๐ บาท คงเหลือ
๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๖.๒๒ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินวิทยฐานะ จำนวน ๑๗๑,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑๔๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๗๑,๒๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปคงเหลือ ๕๑,๑๐๐ บาท คงเหลือทั้งสิ้น ๗๑,๑๐๐ บาท โอนลด ๖๒,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๖.๒๓ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา ตั้งไว้ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้คงเหลือ ๕๖๑,๘๕๘.๒๕ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปคงเหลือ ๒๗,๕๓๐ คงเหลือ ๕๘๙,๓๘๘.๒๕ บาท โอนลด ๔๕๓,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๖.๒๔ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งไว้ ๑๓๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๘,๐๕๗ บาท โอนลด ๕๒,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๖.๒๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วนของงานเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้คงเหลือ ๓๓,๐๕๗ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนคงเหลือ ๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๒๖ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๘๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการครู หรือพนักงาน
ครูเทศบาลที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๑๘๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒๘,๐๐๐ บาท
โอนลดจ่ายเงินอุดหนุน ๑๐๘,๐๐๐ บาท โอนลดจ่ายจากเงินรายได้ ๑๕,๐๐๐ บาท
โอนลดทั้งสิ้น ๑๒๓,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๖.๒๗ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ
จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่ข้าราชการครูหรือ
พนักงานครูเทศบาลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๗๐๐ บาท โอนลด ๖,๗๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๖.๒๘ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ โทรสาร ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับเผยแพร่ความรู้) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ฯลฯ และรายละเอียดตามบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่าย ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๒๓๕,๓๗๘.๑๕ บาท โอนลด ๒๓๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๒๙ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหารเทศบาล ผู้ช่วยผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล หรือลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งไว้
๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๑,๓๔๘ บาท โอนลด ๓๑,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๓๐ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหารเทศบาล
ผู้ช่วยผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล
หรือลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ
ยนต์ ทำอาภาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมสัมมนาค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕,๓๐๐ บาท
โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๓๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้เด็กปฐมวัย

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
ให้เด็กปฐมวัย เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการ
เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๒๕๗,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๕๗,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๓๒ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ
สำหรับเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลฯ เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่า
ของขวัญของรางวัล ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด-ปิด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๒๔ บาท
โอนลด ๒,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๓๓ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและพัฒนา
บุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าของขวัญ
ของรางวัล ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด-ปิด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๔๕๑ บาท
โอนลด ๑๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๓๔ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชน
(ค่ายพุทธบุตร) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
เด็กและเยาวชน (ค่ายพุทธบุตร) เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าของขวัญของ
รางวัล ค่าใช้จ่ายพิธี เปิด-ปิด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๓๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน ๑,๔๑๓,๙๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘
กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

๑.๑ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

๑.๒ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

- ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน

- ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL

- ระบบ Wireless Fidelity : WIFI

๑.๓ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
- ค่าหนังสือเรียน
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

๒.๑ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

๒.๒ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
- ค่าหนังสือเรียน
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตั้งไว้ ๑,๔๑๓,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๑๘๔,๘๕๗ บาท โอนลด ๑๘๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๖.๓๖ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหาย เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ค่าซ่อมแซมหรือบำรุงสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบรวมทั้งยานพาหนะและเครื่องจักรกลต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑๖,๒๘๕ บาท โอนลด ๑๑๖,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๓๗ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๒๑๕.๖๖ บาท โอนลด ๑,๒๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๓๘ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สายไฟ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๒๐๓ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๓๙ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้กวาด แก้ว ถ้วย ชาม ฯลฯ ตั้งไว้ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๙๙,๑๒๕.๘๐ บาท โอนลดจ่ายจากเงินรายได้ ๒๑,๔๕๗.๒๐ บาท โอนลดจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๗๗,๕๒๔.๘๐ บาท โอนลดทั้งสิ้น ๑๙๙,๐๐๐ บาท

๖.๔๐ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๔๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๑,๙๕๓.๓๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๔๒ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุการเกษตร จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย กระถางต้นไม้ ยาป้องกัน และกำจัดโรคแมลงศัตรูพืช อุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งต้นไม้ ปลุกต้นไม้ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๖,๙๗๕ บาท โอนลด ๑๖,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๔๓ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิล์ม ล้างอัด ขยายภาพ แผ่นป้าย กระดาษสี โฟม ฯลฯ ตั้งไว้
๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๔๔ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล ฯลฯ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙,๓๔๒ บาท โอนลด ๙,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๔๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภท
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น เครื่องมือวิทยาศาสตร์
เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์
เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ กระจก ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔,๖๓๓.๙๕ บาท
โอนลด ๑๔,๖๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๔๖ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายน้ำประปาของของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลนาจอมเทียน และโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๓๙,๐๔๑.๘๙ บาท โอนลด ๒๙,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๔๗ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์
เคลื่อนที่ ในการติดต่อราชการ ทั้งทางไกล และไกลภายในประเทศและให้หมายความ รวมถึง
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น
ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลนาจอมเทียน และโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ
๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๔๘ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๓,๓๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ.
จำนวน ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้ - โรงเรียนบ้านหินวง
- โรงเรียนบ้านอำเภอ - โรงเรียนวัดนาจอมเทียน ตั้งไว้ ๓,๓๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ
๑๘๖,๕๐๐ บาท โอนลด ๑๘๖,๕๐๐ บาท

๖.๔๙ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
โอนลด ๒๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๕๐ แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้าง พร้อมทั้ง
ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๒๑๘,๓๘๖.๖๗ บาท โอนลด ๒๐๖,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๕๑ แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้าง พร้อมทั้ง
ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๙,๕๐๔ บาท โอนลด ๗,๗๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๕๒ แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำการอย่าง
ใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายใน
การติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ หรือตอบแทนบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ
หรือประสบการณ์เฉพาะด้านมาเป็นวิทยากรหรือทำการสอนแก่พนักงานเทศบาล
พนักงานจ้างหรือประชาชน เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือ

สัมมนาต่างๆ เป็นค่านั่งสื้อ เอกสาร วารสาร ทางวิชาการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น นิติสารท้องถิ่นระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าประกันภัยรถยนต์บุคคลที่ ๓ รถราชการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๕๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น

ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๕,๑๖๐ บาท โอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๕๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา

ท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทนค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๕๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงาน ประเพณี ลอย

กระทง เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทนค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๑๖๓ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๕๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันไหลท้องถิ่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันไหลท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๖๑๖ บาท โอนลด ๑,๖๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖.๕๗ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการถนนสายวัฒนธรรม และนันทนาการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการถนนสายวัฒนธรรม และนันทนาการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗. กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑,๕๒๐,๕๕๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แยกเป็นดังนี้

๗.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๕๖๙,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตั้งไว้ ๑,๕๖๙,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๖๗๓,๗๙๙ บาท โอนลด ๕๙๑,๐๐๘ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๗๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๑,๕๐๐ บาท โอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๐๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้าง พร้อมทั้งปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๓๐๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕,๔๙๐ บาท โอนลด ๘๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว ค่าตอบแทนให้แก่ผู้นำชุมชน ผู้แทนประชาคมหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและการบริหารพัสดุ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗,๕๐๐ บาท โอนลด ๗,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วนของงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับเผยแพร่ความรู้) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๗ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๗๒๐ บาท โอนลด ๑๒,๐๒๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๘ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ งบประมาณ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุมฝึกอบรม
และสัมมนา ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๓๘,๔๐๐ บาท โอนลด ๓๘,๔๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๙ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน งบประมาณ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๙,๙๗๒ บาท
โอนลด ๑๙,๙๗๒ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๑๐ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ
สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบประมาณ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหาร
ว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าวิทยบัตร ค่าของขวัญ ของที่
ระลึก ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้
๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๗,๐๐๔ บาท โอนลด ๒๗,๐๐๔ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๑๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ
สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบประมาณ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมเผยแพร่แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหาร
ว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมา
ยานพาหนะ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๑๒๐ บาท โอนลด ๑๒๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๑๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบประมาณ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค ถูยั้งชีพและเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงชีพ อุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๑๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบประมาณ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประชุม/ฝึกอบรม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๔๕๐ บาท โอนลด ๒,๔๕๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๑๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบประมาณ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาจิตปฏิบัติธรรมนำสุข

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗,๘๐๐ บาท โอนลด ๗,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๑๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบประมาณ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรม "จิตอาสา" จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๑๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๗๒๕ บาท โอนลด ๒,๗๒๕ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๑๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสำรวจและจัดทำทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่น

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ค่าจัดทำเล่มทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวิทยบัตร ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๖ บาท โอนลด ๓๖ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๑๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๙๐ บาท โอนลด ๔๙๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๑๘ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาค่าแรงงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกคนพิการและผู้สูงอายุ ฯลฯตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๑๙ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมอาชีพตัดผมในโรงเรียน

จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙,๖๐๐ บาท โอนลด ๙,๖๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๒๐ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเดินกินถั่วนาจอมเทียน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าจัดงานพิธี ค่าป้ายและสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงและเวที ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๒๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่คนพิการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๒๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑,๑๐๐ บาท โอนลด ๓,๘๓๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๒๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหาย เช่น รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๐,๘๔๐ บาท โอนลด ๓๓,๖๘๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๒๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๘,๕๗๘ บาท โอนลด ๓๘,๕๗๘ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๒๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สายไฟ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย
ปลั๊กไฟ ฯลฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๗๒๖ บาท โอนลด ๑,๗๒๖ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๒๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้กวาด แก้ว ถ้วย ชาม ฯลฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๖๖๘ บาท
โอนลด ๑,๖๖๘ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๒๗ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก
เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๖,๒๐๐ บาท โอนลด
๒๒,๔๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๒๘ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๘,๘๑๑ บาท โอนลด ๗,๘๑๑ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๒๙ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน
โปสเตอร์ พู่กันและสี ค่าสติ๊กเกอร์ ผ้าเขียนป้าย อัดขยายภาพ แผ่นวีซีดี แลบบันทึกเสียง
หรือภาพวิดีโอ ฯลฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๓๐ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น

/ค่าขนส่ง...

ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูลอุปกรณ์ บันทึกข้อมูล ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๒ บาท โอนลด ๑๐๒ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๓๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๘๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔๓,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๘๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๘๖,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๓๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๕๐ ซีซี จำนวน ๘๑,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๕๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน ตั้งไว้ ๘๑,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๓๕๐ บาท โอนลด ๓๕๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๓๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๓๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ

แบบที่ ๒

จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗.๓๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑๗,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๑๗,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐๐ บาท โอนลด ๓๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘. กองคลัง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
แยกเป็นดังนี้

๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓,๙๙๒,๑๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
ตั้งไว้ ๓,๙๙๒,๑๐๐ บาท คงเหลือ ๕๒๖,๐๔๐ บาท โอนลด ๒๐๗,๗๒๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๖๗,๒๑๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง
ประจำ ตั้งไว้ ๒๖๗,๒๑๐ บาท คงเหลือ ๓๓,๖๕๐ บาท โอนลด ๑๒,๑๕๐ บาท ตั้งจ่าย
จากเงินรายได้

๘.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๘๔๑,๑๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้าง พร้อมทั้งปรับปรุง
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๘๔๑,๑๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕๕,๒๔๐ บาท โอนลด
๑,๙๘๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓๐,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงาน
จ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๓
สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งไว้ ๑๓๐,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑,๓๒๕ บาท โอนลด ๕๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๘,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ ๔๘,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๔๘,๘๐๐ บาท โอนลด
๔๘,๘๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น
ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ
เอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับเผยแพร่
ความรู้วิชาการ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ
๓๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๑,๑๒๐ บาท โอนลด
๑๖,๑๒๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุมฝึกอบรมและสัมมนา ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๒,๕๐๐ บาท โอนลด ๒๒,๗๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายภาษี
ท้องถิ่น อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างความรู้ ความ
เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายภาษีท้องถิ่น อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ
รายได้ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม อาทิ ประชาชนผู้อยู่ในข่ายที่จะต้องชำระภาษี คณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ คน เช่น ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าวิทยากร ค่า
ป้าย ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ
๔๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๑๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซม
ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เช่น ยานพาหนะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด
โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๑,๐๔๘ บาท โอนลด ๒๖,๐๔๘ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๑๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น
หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ
ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๗๖๘.๕๐ บาท โอนลด ๑๙,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้

๘.๑๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สายไฟ หลอดไฟ
ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๑๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๑๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้กวาด แก้ว ถ้วย ชาม ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๒ บาท โอนลด ๒ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๑๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้กวาด แก้ว ถ้วย ชาม ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ
๕,๑๓๐ บาท โอนลด ๕,๑๓๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๑๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไซ
ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๓๕๐ บาท
โอนลด ๙,๙๕๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๑๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๓๔,๒๙๔.๖๐ บาท โอนลด ๑๙,๗๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๑๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น फिल्म ล้างอัด ขยายภาพ แผ่นป้าย กระดาษสีโฟม ฯลฯ
ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔,๘๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้

๘.๑๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด

ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒*

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน
ประมวลผลแบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งไว้
๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๑๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๕๘๐ Watts) สามารถสำรองไฟฟ้า
ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘.๒๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบรายจ่ายอื่น
หมวดงบรายจ่ายอื่น

ประเภทรายจ่ายอื่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายในปีงบประมาณที่แล้วมาแล้ว
เช่น ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษา (ค่าสาธารณูปโภคค้ำจ่าย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ฯลฯ)
ค่าช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้าง ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท
โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙. กองช่าง จำนวน ๗,๒๗๙,๕๐๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนเจ็ด
หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) แยกเป็นดังนี้

๙.๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ
และชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓,๕๖๕,๑๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี/
เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตั้งไว้ ๓,๕๖๕,๑๐๐ บาท
คงเหลือ ๑,๐๑๓,๑๒๒.๘๔ บาท โอนลด ๗๙๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ
และชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล
ผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๖,๓๙๖.๗๘ บาท
โอนลด ๒๗,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความ
จำเป็นเร่งด่วนของงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้

๙.๔ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับเผยแพร่ความรู้) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔,๕๗๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๕ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหาย เช่น รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๑๑๔ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๖ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่นหนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๓๕๗ บาท โอนลด ๑๐,๒๗๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๘ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

/เพื่อจ่ายเป็น...

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕,๓๗๔.๘๕ บาท โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๙ แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบบุคลากรหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๙๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง ตั้งไว้ ๑,๙๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๓๘,๔๖๙.๓๗ บาท โอนลด ๘๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๑๐ แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบบุคลากรหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕,๒๙๒.๔๙ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๑๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วนของงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๘,๔๘๐ บาท โอนลด ๔๘,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๑๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับเผยแพร่ความรู้) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑๑,๐๗๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๑๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้งยานพาหนะและเครื่องจักรกลต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๓๓,๑๔๐ บาท โอนลด ๑๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๑๔ แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้กวาด แก้ว ถ้วย ชาม ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๑๕ แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๓,๐๒๐ บาท โอนลด ๖๓,๐๒๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๑๖ แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถุงมือรองเท้าบูท ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๑๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๒๘,๕๔๓.๖๐ บาท โอนลด ๒๒๘,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๑๘ แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑,๕๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน
(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา
โฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ
ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ
เผยแพร่ความรู้) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ ตั้งไว้ ๑,๕๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ
๑,๕๖๓,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๗๖,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๑๙ แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจ้างเหมาเดินระบบบำรุง ระบบรวบรวมระบาย
และระบบบำบัดน้ำเสียของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจ้างเหมาดำเนินการปรับปรุง
รักษาซ่อมแซมระบบรวบรวมระบายน้ำเสีย ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ
๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๒๐ แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์
ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๒๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบลงทุน หมวด
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง
ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ฯลฯ ตั้งไว้
๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๒๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒,๖๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงิน
ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง ตั้งไว้ ๒,๖๗๒,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๔๓๘,๓๗๙.๑๖ บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๒๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ
เทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘
ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๘,๐๗๙.๐๑ บาท โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๒๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ตามความจำเป็นเร่งด่วนของงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๒๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น फिल्म ล้าง-อัด ขยายภาพ แผ่นป้าย กระดาษสี โฟม ฯลฯ ตั้งไว้
๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗,๙๐๐ บาท โอนลด ๑๗,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๒๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น फिल्म ล้าง-อัด ขยายภาพ แผ่นป้าย กระดาษสี โฟม ฯลฯ ตั้งไว้
๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๒๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุอื่น จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
เช่น บันไดอะลูมิเนียม เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาวเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ
ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘,๐๐๐ บาท โอนลด ๘,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๒๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของ
ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึง
ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๒๕๙,๓๐๐ บาท โอนลด ๒๕๙,๓๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๒๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อ
ระบายน้ำ ขอยนาจอมเทียน ๑๕/๑ หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑,๑๘๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อ
ระบายน้ำ ขอยนาจอมเทียน ๑๕/๑ หมู่ที่ ๙ ขนาดกว้าง ๒.๕๐ - ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตร
หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๑๔.๕๐ ตารางเมตร พร้อมงานวางท่อระบายน้ำพร้อม
บ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร งานวางระบายน้ำรูปตัววี
พร้อมงานทาสีดีเส้นจราจร รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลนาจอมเทียนกำหนด ตั้งไว้
๑,๑๘๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๖๙,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๖๙,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๓๐ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อ
ระบายน้ำ ขอยนาจอมเทียน ๑๘ - เชื่อมขอยนาจอมเทียน ๒๐ หมู่ที่ ๒

จำนวน ๓๐๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อ
ระบายน้ำ ขอยนาจอมเทียน ๑๘ - เชื่อมขอยนาจอมเทียน ๒๐ หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร
ยาว ๖๕.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๕๓.๐๐ ตารางเมตร พร้อมงานวาง
ท่อระบายน้ำ และงานตีเส้นจราจรบนผิวทางรายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
กำหนด ตั้งไว้ ๓๐๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๑๐.๑๘ บาท โอนลด ๓๑๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๓๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
ซอยข้างร้านอาหารนางนวล-ชัยพฤกษ์ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒,๘๗๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอย
ข้างร้านอาหารนางนวล-ชัยพฤกษ์ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ - ๙.๐๐ เมตร ยาว
๓๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๑๔๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อมงานวางท่อ
ระบายน้ำ พร้อมงานทาสีดีเส้นจราจร รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
กำหนด ตั้งไว้ ๒,๘๗๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๘๗๓,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๙๒,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๓๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนน
ซอยนาจอมเทียน - ห้วยใหญ่/๒ (แยกขวา) เชื่อมถนนสุขุมวิท หมู่ที่ ๑

จำนวน ๓,๐๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
ถนนซอยนาจอมเทียน - ห้วยใหญ่/๒ (แยกขวา) เชื่อมถนนสุขุมวิท หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร
ยาว ๑๘๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๙๓๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อม
งานกำแพงกันดิน งานวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก และงานตีเส้นจราจรบน
ผิวทาง รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลนาจอมเทียนกำหนด ตั้งไว้ ๓,๐๒๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๔๙๗,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๙๗,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๙.๓๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำซอยเชื่อมซอยนาจอมเทียน ๘
แยกขวาซอย ๔ (ซอย SYHOUSE) หมู่ที่ ๒

จำนวน ๑,๔๗๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบายน้ำซอยเชื่อม
ซอยนาจอมเทียน ๘ แยกขวา ซอย ๔ (ซอย SYHOUSE) หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร
หรือมีความยาววางระบายน้ำไม่น้อยกว่า ๓๗๕.๐๐ เมตร พร้อมงานทาสีตีเส้นจราจร
รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลนาจอมเทียนกำหนด ตั้งไว้ ๑,๔๗๘,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๓๑๕,๒๐๐ บาท โอนลด ๓๑๕,๒๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๓๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักคอนกรีต
เสริมเหล็ก ซอยนาจอมเทียน ๗ (ข้างปั๊มคาลเท็กซ์) หมู่ที่ ๙

จำนวน ๑,๑๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักคอนกรีต
เสริมเหล็ก ซอยนาจอมเทียน ๗ (ข้างปั๊มคาลเท็กซ์) หมู่ที่ ๙ ช่วงที่ ๑ ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ
พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร ความยาวรวมไม่น้อยกว่า
๒๙๐.๐๐ เมตร - ช่วงที่ ๒ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๓.๐๐
เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๗.๗๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำพร้อม
บ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร พร้อมงานตีเส้นจราจรบนผิวทาง
ตลอดโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลนาจอมเทียนกำหนด ตั้งไว้
๑,๑๒๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๓๓,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๓๓,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๓๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
ซอยนาจอมเทียน ๔๖/๑ เชื่อมซอยนาจอมเทียน ๔๘ หมู่ที่ ๓

จำนวน ๑,๒๙๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
ซอยนาจอมเทียน ๔๖/๑ เชื่อมซอยนาจอมเทียน ๔๘ หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร
ยาว ๔๔๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๗ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๕.๐๐ ตารางเมตร
พร้อมงานตีเส้นจราจรบนผิวทางรายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
กำหนด ตั้งไว้ ๑,๒๙๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๐๙,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๐๙,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๙.๓๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
ขอยนาจอมเทียน ๔๖/๑ เชื่อมขอยนาจอมเทียน ๔๘ แยก ๑ ต่อจากเดิม หมู่ที่ ๓

จำนวน ๓๖๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
ขอยนาจอมเทียน ๔๖/๑ เชื่อมขอยนาจอมเทียน ๔๘ แยก ๑ ต่อจากเดิม หมู่ที่ ๓
ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๔.๐๐ เมตร หิน ๐.๐๗ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อย
กว่า ๖๑๖.๐๐ ตารางเมตร พร้อมงานตีเส้นจราจรบนผิวทาง รายละเอียดตามแบบแปลน
เทศบาลตำบลนาจอมเทียนกำหนด ตั้งไว้ ๓๖๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๒,๑๐๐ บาท
โอนลด ๒๒,๑๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๓๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
ขอยนาจอมเทียน ๔๖/๓ เชื่อมขอยนาจอมเทียน ๔๘ หมู่ที่ ๓ จำนวน ๘๓๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
ขอยนาจอมเทียน ๔๖/๓ เชื่อมขอยนาจอมเทียน ๔๘ หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร
ยาว ๓๕๓.๐๐ เมตร หิน ๐.๐๗ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๔๑๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อม
งานตีเส้นจราจรบนผิวทาง รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลนาจอมเทียนกำหนด ตั้งไว้
๘๓๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๙๕,๙๐๐ บาท โอนลด ๑๙๕,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๓๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
ถนนขอยนาจอมเทียน ๑๔ เชื่อมขอยนาจอมเทียน ๑๘ หมู่ที่ ๒

จำนวน ๓,๕๘๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
ถนนขอยนาจอมเทียน ๑๔ เชื่อมขอยนาจอมเทียน ๑๘ หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ - ๕.๐๐ เมตร
ยาว ๕๓๒.๐๐ เมตร หิน ๐.๐๗ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒,๓๓๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อม
งานตีเส้นจราจรบนผิวทาง รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลนาจอมเทียนกำหนด ตั้งไว้
๓,๕๘๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๓๘,๐๐๐ บาท โอนลด ๘๓๘,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๓๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการย้ายเสาไฟฟ้าพร้อมติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่างชนิด
เสาไฮแมส (High Mast) บริเวณถนนเลียบชายหาดนาจอมเทียน หมู่ ๑

จำนวน ๒,๘๐๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าย้ายเสาไฟฟ้าพร้อมติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่าง
ชนิดเสาไฮแมส (High Mast) บริเวณถนนเลียบชายหาดนาจอมเทียน หมู่ ๑ ขนาดความ
สูง ๒๐.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งดวงโคมไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๘ ดวงโคมต่อต้น และงานเดิน
ระบบสายไฟฟ้าระหว่างเสาไฟฟ้า จำนวน ๙ ต้น พร้อมติดตั้งตู้ควบคุมระบบกระแสไฟฟ้า
รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลนาจอมเทียนกำหนด ตั้งไว้ ๒,๘๐๙,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๒,๘๐๙,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๔๐ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง
ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ฯลฯ ตั้งไว้
๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๙.๔๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามมติ
คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งแนวทางที่
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ถือปฏิบัติ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ
๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๗๔๔,๓๐๐ บาท
(ยี่สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๙,๑๖๙,๓๐๐ บาท แยกเป็นดังนี้

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
โครงการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

จำนวน ๖,๑๖๙,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงตกแต่งห้องบริเวณชั้นที่ ๑
ของอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลนาจอมเทียน ให้เป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลนาจอมเทียน พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และติดตั้งระบบ
คอมพิวเตอร์งานทะเบียนราษฎร และระบบบัตรคิวให้บริการประชาชน รายละเอียด
ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาจอมเทียนกำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม
๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
แก้ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

โครงการจัดซื้อรถดับเพลิงขนาดเล็ก จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถดับเพลิงขนาดเล็ก เครื่องยนต์ดีเซล
ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ติดตั้งชุดไฟฟ้าส่องสว่าง
วิทยุสื่อสาร ถึงบรรจุน้ำขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ลิตร พร้อมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
และอุปกรณ์ดับเพลิง จำนวน ๑ คัน (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานรัฐ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
แก้ไขครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑

๒. กองการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
แยกเป็นดังนี้

๒.๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สนาม

โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล่นกลางแจ้งบริเวณ
สวนสาธารณะชายหาดบ้านอำเภอ หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการจัดซื้อเครื่องเล่น
สนามเด็กเล่นกลางแจ้งบริเวณสวนสาธารณะชายหาดบ้านอำเภอ หมู่ที่ ๓ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
แก้ไขครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑

๓. กองช่าง จำนวน ๑๓,๕๗๕,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านห้าแสนเจ็ด
หมื่นห้าพันบาทถ้วน) แยกเป็นดังนี้

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายจากเดิม ๑
แยกซ้าย ๑ (บริเวณหลังศูนย์บริการโตโยต้า) หมู่ที่ ๑ ตำบลนาจอมเทียน

จำนวน ๕๗๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง
๔.๕๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า
๖๗๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาล
ตำบลนาจอมเทียนกำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๑

๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมก่อสร้าง
รางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยางจอมเทียน ๖ แยกซ้าย ๑ - แยกซ้าย ๒
หมู่ที่ ๑ ตำบลนาจอมเทียน จำนวน ๓,๙๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
ขนาดกว้าง ๐.๓๐ - ๒.๙๐ เมตร ยาว ๒๙๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่
รวมไม่น้อยกว่า ๙๕๑.๐๐ ตารางเมตร พร้อมรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร
หรือมีความยาวรางระบายน้ำไม่น้อยกว่า ๖๗๔.๐๐ เมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร
รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลนาจอมเทียนกำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๓

๓.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมก่อสร้าง
รางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยางจอมเทียน ๖ แยกซ้าย ๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาจอมเทียน

จำนวน ๓,๑๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
ขนาดกว้าง ๑.๖๐ - ๒.๓๐ เมตร ยาว ๒๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่
รวมไม่น้อยกว่า ๗๔๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร
หรือมีความยาวรางระบายน้ำไม่น้อยกว่า ๕๒๕.๐๐ เมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร
รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลนาจอมเทียนกำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๔

๓.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

รถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ

จำนวน ๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถตักหน้าขุดหลังชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ

จำนวน ๑ คัน (กองช่าง)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ หน้า ๓๔ ลำดับที่ ๑๔

๓.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

รถขุดดินตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๕ ตัน

จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถขุดดินตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า
๕.๕ ตัน ชนิดเครื่องยนต์ดีเซลกำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๕๕ แรงม้า จำนวน ๑ คัน
พร้อมอุปกรณ์ชุดเบรกเกอร์หัวเจาะไฮดรอลิกและชุดเทลเลอร์ลากจูง จำนวน ๑ คัน (กองช่าง)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานรัฐ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๘
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
เทศบาลตำบลนาจอมเทียน จึงเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้มาเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
พิจารณาอนุมัติ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
(ญัตติ) ที่ ขบ ๕๓๑๐๗/๑๖๓๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ขอขอบคุณ

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติ
ให้เทศบาลตำบลนาจอมเทียนโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลทราบและใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติ ขอเรียนเชิญ...

นายสุภาพ คอนกำลัง
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

เรียนให้ที่ประชุมสภาเทศบาลทราบ และใช้ประกอบการพิจารณา ขอขอบคุณครับ

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
และรายละเอียดในการเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายให้
ที่ประชุมสภาเทศบาลทราบเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา
เทศบาลท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเรียนเชิญท่านสุภาพ ครับ

นางสาวสุภาพร กิตติชาติสกุล
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุภาพร กิตติชาติสกุล รองประธานสภาเทศบาล ขอสอบถามเกี่ยวกับ
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยานาจอมเทียน ๗
(ข้างปั้มศาลเท็กซ์) หมู่ที่ ๙ จำนวนเงิน ๑,๑๒๒,๐๐๐ บาท ดิฉันมีความสงสัยว่า
ทำไมถึงยกเลิกโครงการนี้ และโครงการนี้ยังอยู่ในงบประมาณไหนคะ เพราะว่าชาวบ้าน
หมู่ ๙ จะเดือดร้อนทุกครั้งทีฝนตก ซึ่งดิฉันและสมาชิกสภาเทศบาลก็เคยลงไปดู
เมื่อชาวบ้านแจ้งมาว่าได้รับความเดือดร้อนคะ ข้อที่หนึ่งนะคะ ส่วนข้อที่สอง ดิฉันขอแจ้งว่า
การส่งหนังสือเข้ามา มาส่งบ้ายเมื่อวานนี้ อ่านไม่ทันเลยคะ รายละเอียดเยอะมาก
แต่มีข้อติดนึ่งคะ เรื่องจะจัดทำสำนักทะเบียน ดิฉันเห็นด้วยเป็นอย่างยิ่งสำหรับ
โครงการนี้นะคะ เพราะเป็นประโยชน์แก่ชาวบ้าน ไม่ต้องเดินทางไกลไปถึงอำเภอสัตหีบ
แต่เมื่อมาดูงบประมาณในการดำเนินโครงการแล้ว ในส่วนของการปรับปรุงห้องจะเห็นว่า
ใช้งบประมาณสูง จำนวนถึง ๖ ล้านบาท เป็นการจัดซื้ออุปกรณ์ จำนวน ๒ ล้านบาท
อันนั้นเข้าใจได้คะ แต่การปรับปรุงในส่วนของห้องถึง ๔ ล้านบาทบาทนี้ ซึ่งเป็นเงินภาษี
ของประชาชน ถ้าสามารถลดสเปกตัวไหนได้ ที่มันไม่จำเป็นต้องสวยงามขนาดนี้ได้
เพื่อภาษีของประชาชนจะได้ไม่สิ้นเปลือง ดิฉันก็ขอให้พิจารณาด้วย ขอขอบคุณคะ

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านสุภาพรครับ...เชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงโครงการที่เราขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเงินทั้งหมดจะเป็นเงินเหลือจ่ายที่นำมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
เป็นโครงการที่ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน และในการประชุมสภาเทศบาลเราเคย
ขออนุมัติใช้เงินสะสมเพื่อจะไปดำเนินการไปแล้ว แต่ไม่ได้รับการอนุมัติจากสภาเทศบาล
มาครั้งนี้ เทศบาลตำบลนาจอมเทียนมีเงินเหลือจ่ายที่สามารถนำเงินมาดำเนินการโครงการ
เพื่อช่วยเหลือประชาชนและบรรเทาความเดือดร้อนซึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนเข้ามา
ดำเนินการในเงินเหลือจ่าย ส่วนโครงการที่ท่านรองสุภาพรแจ้งมาเรื่องโครงการของ
ขอยานาจอมเทียน ๗ หมู่ที่ ๙ เทศบาลไม่ได้ยกเลิกและดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว
โดยมีเงินเหลือจากการดำเนินโครงการอยู่จำนวน ๑๓๓,๐๐๐ บาท เทศบาลตำบลนาจอมเทียน
จึงขออนุมัติโอนเงินที่เหลือคะ สำหรับเรื่องอื่น เอาไว้ตอบในวาระอื่น ๆ ขอขอบคุณคะ

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล
นางสาวสุภาพร กิตติชาติสกุล
สมาชิกสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ เชิญท่านสุภาพรครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ทุกท่าน ในเมื่อเรากำลังจะอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดิฉันจึงอยากรู้เหตุผล
ว่าทำไมต้องทำห้องดีและแพง ใช้เงินในการดำเนินการมากขนาดนี้ ขอทราบเหตุผลคะ
ในเมื่อกำลังจะตัดสินใจอนุมัติเงิน เป็นโครงการที่ดียิดีที่เทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ที่จะทำด้วย สมควรที่จะทำอย่างรวดเร็ว เพราะเป็นประโยชน์แก่ชาวบ้านมาก ขอขอบคุณคะ

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล
นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณท่านสุภาพรครับ เชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ทุกท่านคะ สำหรับโครงการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ขออนุญาตให้ท่านศุภมิตรเป็นผู้ชี้แจงนะคะ ขอขอบคุณคะ

/นายพยอม...

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล
นายศุภมิตร เกิดไทสง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล
นายศุภมิตร เกิดไทสง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เชิญท่านศุภมิตรครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ทุกท่าน ตามที่ท่านรองประธานสภาเทศบาลได้สอบถาม
ขอให้แจ้งข้อสรุปก่อน ถ้ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้นมาก็จะได้อำนาจ

ถ้าอย่างนั้นผมขอแนะนำตัวใหม่ครับ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนทุกท่าน กระผมนายศุภมิตร เกิดไทสง ตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง ขออนุญาตเรียนชี้แจง กรณีที่ท่านรองประธานสภาเทศบาล
ได้กรุณาสอบถามถึงโครงการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ว่าการดำเนินการปรับปรุงอาคารทำไมใช้งบประมาณสูง ส่วนเรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์
ก็ไม่ได้ขัดข้องนั้น ต้องขออนุญาตเรียนว่า ในส่วนของการปรับปรุงอาคาร เนื่องจาก
ระบบการให้บริการทางทะเบียนราษฎร เป็นเรื่องที่จะต้องใช้เวลาประมาณ ๖ เดือน
ในเรื่องของความมั่นคงของตัวอาคาร ซึ่งจะมีเซิร์ฟเวอร์ ในส่วนของระบบงานทะเบียน
ซึ่งเชื่อมต่อกับระบบสำนักทะเบียนกลางที่ศูนย์ภาค ในส่วนของตัวรูปแบบของ
การปรับปรุงห้องนะครับ ก็ต้องเรียนย้อนกลับไปให้ทุกท่านทราบว่า ณ ปัจจุบันเราได้รับ
อนุญาตจากส่วนกลาง ให้จัดตั้งสำนักทะเบียนโดยใช้งบประมาณของตนเอง ณ วันนี้
เราได้รับอนุญาตเฉพาะในเรื่องของงานทะเบียนราษฎร คือ การทำทะเบียนบ้าน การแก้ไข
แจ้งเกิด แจ้งตาย การทำสถานะทางทะเบียนต่าง ๆ ซึ่งประชาชนสามารถมาใช้บริการได้
นี่คือระยะต้น ส่วนระยะที่สอง เมื่อเราได้ดำเนินการแล้ว และได้เปิดให้บริการแล้ว สิ่งที่จะต้อง
ตามมาคือเรื่องบัตรประจำตัวประชาชน ที่ผมนำเรียนชี้แจงแบบนี้ก็เนื่องจากว่า
ห้องที่ออกแบบคือออกแบบเพื่อรองรับงานบัตรประจำตัวประชาชนด้วยครับ
ส่วนรายละเอียด ของรูปแบบและราคาดำเนินการทุกท่านคงจะเห็นแล้ว จริง ๆ
การดำเนินการทุกขั้นตอนมีเหตุผลสนับสนุนประกอบไปด้วย ถ้าเราทำอะไรขึ้นมาแล้วเป็น
สิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนก็ควรทำให้ดีและสมบูรณ์ไปเลย ในนั้นจะมีห้อง
ที่ออกแบบเพื่องานบัตรประจำตัวประชาชนระบบทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นทะเบียนทั่วไป
นอกจากนี้จะมีห้องอื่นห้องทั้งหมด ออกแบบในส่วนรูปแบบของแอร์ และการออกแบบ
เพื่อรองรับคนพิการซึ่งผมคงไม่สามารถอธิบายรายละเอียดได้ทั้งหมดเพราะไม่ได้จบ
ทางช่างมา โดยมีรายละเอียดอยู่ในเอกสารแบบแปลนประมาณราคาหมดแล้วทุกท่าน
คงได้เห็นแล้ว และผมเชื่อว่าที่ไปที่มาของราคามีความเป็นไปได้ เพราะทางกองช่างเราก็ได้
ดู ถึง ความเป็นไปได้ ของราคาแล้ว มีที่ มาที่ ไป แล้ว โดยจะเป็น องค์ ประกอบ
ที่ใช้ในการประกอบพิจารณาได้อยู่แล้ว นี่คือภาพรวมคร่าว ๆ นะครับ ซึ่งในส่วนของ
รายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย ๓ งาน ได้แก่ ๑) ปรับปรุงห้อง ๒) ติดตั้งระบบทะเบียน
๓) ระบบบัตรคิว ซึ่งการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผมเชื่อว่าถ้าเราทำก็ต้องทำ
ให้ดีไปเลยครับ รองรับทั้งผู้ให้บริการและผู้มารับบริการในงบประมาณจำนวน
๖ ล้านบาท จะประกอบไปด้วยการบิวท์อิน แอร์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้มารับบริการ
และเจ้าหน้าที่ด้วย ไม่ได้รวมเฉพาะการก่อสร้างและการปรับปรุงอย่างเดียวครับ
ก็ขอเรียนให้ที่ประชุมสภาเทศบาลทราบเบื้องต้น ขอขอบคุณครับ

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ ผมเข้าใจถูกหรือผิดนะครับ ที่ท่านรองสุภาพร ได้สอบถามนะครับ ขออนุญาตเอ่ยชื่อครับ ที่ท่านถามคงจะถามเรื่องการใช้เงินว่าทำไม ราคาสูง ซึ่งในส่วนของงบประมาณ ๒ ล้านบาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียนราษฎร ระบบบัตรคิว เราไม่สงสัย แต่ในส่วนของการอาคารเรามี แล้วไม่ใช่หรือครับ ตรงนี้แหละครับที่สงสัยว่าทำไมราคาสูง อันอื่นเราเข้าใจหมดครับ ทั้งแอร์ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่จะไม่สามารถทำงานกันได้ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีเรื่องใดอีกไหมครับ...เชิญท่านรองสุภาพรครับ

นางสาวสุภาพร กิตติชาติสกุล
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนทุกท่านค่ะ สำหรับตัวอาคารมีอยู่แล้ว เพียงแต่เราตกแต่งห้องเพิ่ม ซึ่งเงิน ๔ ล้านบาท สร้างตึกได้เป็นหลังนะค่ะ แต่เพื่อประชาชน ดิฉันก็อนุมัติค่ะ แต่ขอท้วงติงเรื่องนี้ว่า ถ้าหากท่านนำไปพิจารณาลดค่าใช้จ่าย ไม่จำเป็นต้องใช้เงินหมดใช้ไหมคะ ถ้าประหยัด ตรงไหนได้ก็ขอให้ประหยัด เพื่อภาษีประชาชนจะได้ไม่สิ้นเปลืองนะค่ะ ก็ขอความกรุณานำไปพิจารณาด้วย ขอขอบคุณค่ะ

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล
นายไพศาล เนียมนิยม
สมาชิกสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านสุภาพรครับ มีท่านใดอีกไหมครับ...เชิญท่านไพศาลครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนทุกท่านครับ กระผมนายไพศาล เนียมนิยม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนตามที่กองช่างจะจัดซื้อรถหน้าตักหลังชุด และรถแบคโฮที่เป็นล้อตีนตะขาบ กับราคาที่สมเหตุสมผลที่ผมดู ก็คือ รถหน้าตักหลังชุด ราคา ๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท และรถตีนตะขาบพร้อมชุดลากและอุปกรณ์หัวเจาะ ราคา ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ทั้งนั้นผมก็อยากให้คุ้มกับเงินภาษีประชาชนนะครับ เวลาซื้อรถหรือเวลาดูสเปกกรด ไม่อยากให้ใช้รถที่เป็นรถสเปกต่ำ ส่วนตัวผมไม่อยากจะให้ใช้รถจีน หรือรถที่เอามาใช้แล้วไม่มีอะไหล่ สิ่งซื้ออะไหล่เวลาซ่อมบำรุงจะหาอะไหล่ยาก และต้องรอนาน เพราะต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ อยากให้ดูสเปกของรถที่ใช้กันทั่วไป เพื่อที่จะได้ซ่อมแซมซ่อมบำรุงได้ง่าย เพราะรถพวกนี้เป็นเครื่องจักรหนัก โอกาสเสียหายได้ง่าย หากจะมารอเวลาซื้ออะไหล่เพื่อซ่อมบำรุงมันก็เสียเวลาเปล่า ๆ ครับ จึงอยากขอฝากท่านประธานสภาเทศบาลผ่านถึงท่านนายกเทศมนตรีด้วยครับ ถ้าหากจะซื้อรถก่อนอนุมัติเงิน ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเข้าไปดูสเปกรถหน่อยนะครับ ก่อนการตัดสินใจซื้อเพื่อเป็นประโยชน์แก่ภาษีประชาชนมากที่สุดครับ ขอขอบคุณครับ

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านไพศาล เนียมนิยม ครับ ตามที่ท่านได้มีข้อเสนอแนะนั้น ผมคิดว่าดีมากครับ เพราะส่วนมากจะซื้อของก็จะไม่ให้เราดูสเปก ที่ผมเข้าใจนะ จะขอดูก็ไม่ได้ ทำไมถึงไม่ได้ล่ะครับเพราะเราต้องอนุมัติเงินให้ใช้หรือไม่ครับ ยกตัวอย่าง จะซื้อรถดับเพลิง ก็ไม่ให้ดูสเปก ผมก็ไม่ว่าไปซื้ออะไรละ...มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอีกไหมครับ...เชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนทุกท่านค่ะ เรื่องที่ท่านไพศาลได้สอบถามมา ดิฉันขออนุญาตให้ท่านผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้ชี้แจงนะค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายบุญรัตน์ ธีรรมย์
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ทุกท่าน และผู้บริหารทุกท่านครับ กระผมนายบุญรัตน์ ธีรรมย์ ผู้อำนวยการกองช่าง
ขอเรียนให้ทราบว่า รถดับน้ำชุดหลัง เราจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
สำนักงบประมาณ จำนวน ๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท เราจัดซื้อโดยมีสเปกที่เป็นมาตรฐานอยู่ครับ
ราคาก็ตามที่ผู้บริหารได้เสนออนุมัติไป ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงที่เราต้องซื้อตามมาตรฐาน
ราคากลางครับ ส่วนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลเราจะมีคณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะอีกชุดหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่กำหนดรายละเอียดของพัสดุให้เป็นไปตาม
มาตรฐาน และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ในส่วนนี้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
ต้องทำหน้าที่และพึงระวังอยู่แล้วว่าต้องได้ของดีต้องไม่มีการล็อกสเปก
ถ้ามีการล็อกสเปก หรือเอื้อประโยชน์แก่รายใดรายหนึ่ง กรรมการอาจจะมีความผิดได้
ในฐานความผิดต่าง ๆ เรากำหนดสเปกเพื่อให้เข้าได้มากกว่า ๓ ราย ถ้าถามว่าเรา
อยากได้ของดีหรือไม่ เราอยากได้ครับ ในส่วนสเปกรถดับน้ำชุดหลัง
ทางคณะกรรมการในส่วนของกองช่าง ถ้าได้รับงบประมาณมาแล้วจะทำการเปิดเผยให้
ทราบโดยทั่วกันนะครับ และในระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ก็จะมีประกาศ
รายละเอียดคุณลักษณะให้ทราบโดยทั่วกัน สามารถเข้าดูได้ทางเว็บไซต์ของทาง
เทศบาลตำบลนาจอมเทียนหรือที่กองช่าง เทศบาลตำบลนาจอมเทียนได้รับ
สำหรับรถดับน้ำชุดหลังเราก็จัดซื้อมาเพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุดและซ่อมบำรุง
บ่อยครั้ง ซึ่งอาจจะต้องจำหน่ายขายทอดตลาดไปครับ ส่วนรถชุดดินตะขำ
ตั้งงบประมาณไว้ที่ ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะซื้อสิบลำจากท้องถิ่นข้างเคียง
เพราะไม่มีกำหนดราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เราก็ดูสเปกที่มีรายละเอียด
ครอบคลุมเครื่องจักร ความสามารถของเครื่องจักร น้ำหนักเครื่องจักร ซึ่งเราได้กำหนด
ไว้กว้าง ๆ อยู่ครับ ส่วนในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการก็จะกำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะเชิงลึกอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานครับ ส่วนที่มา
ของราคา ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท มีท้องถิ่นข้างเคียงที่มีการจัดซื้อ คือ เทศบาลตำบลบางเสร่
ซึ่งเขาก็มีอุปกรณ์ครบชุดนะครับ สืบในเว็บไซต์ราคาก็ใกล้เคียงกันนะครับ
ส่วนคุณลักษณะคณะกรรมการก็จะช่วยกันดูครับ ถ้าสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเข้า
ร่วมตรวจสอบก็เรียนเชิญได้ครับ ยินดีให้เข้าร่วมดูสเปก แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในดุลยพินิจ
ของกรรมการที่กำหนดคุณลักษณะ เพราะแต่งตั้งเขามาเป็นผู้ลงนามในคุณลักษณะครับ
ก็ขอเรียนชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าทำไมต้องเป็น
ราคาที่เสนอ กระผมผู้อำนวยการกองช่างก็ขอชี้แจงเบื้องต้นให้ที่ประชุมสภาเทศบาล
ทราบเท่านี้ครับ ขอบขอบคุณครับ

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

ขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองช่างครับ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเพิ่มเติม
อีกไหมครับ...ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอนุมัติให้เทศบาล
ตำบลนาจอมเทียน โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามญัตติที่นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียนเสนอ ขอให้ยกมือขึ้น
มีมติอนุมัติให้เทศบาลตำบลนาจอมเทียน โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามญัตติที่นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
เสนอเป็นเอกฉันท์

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลี่ยม
นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนทราบหรือ
พิจารณาอีกหรือไม่...ขอเรียนท่านนายกเทศมนตรี ครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ทุกท่านค่ะ สำหรับการประชุมสภาเทศบาลในวันนี้ที่ประชุมสภาเทศบาลได้อนุมัติให้
โอนเงินงบประมาณ ดิฉันในฐานะผู้บริหารเทศบาล ดูแลพี่น้องประชาชนตำบลนาจอมเทียน
ทั้งพื้นที่ ขอขอบคุณท่านประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขาธิการ
สภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่เล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญ
รวมถึงความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนโดยได้อนุมัติงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการ
ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่พี่น้องประชาชน
ในเขตเทศบาลตำบลนาจอมเทียนของเราดิฉันขอขอบคุณเป็นอย่างสูงค่ะ และดิฉัน
ขอให้คำมั่นสัญญาว่าจะใช้เงินทุกบาททุกสตางค์ที่สภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนอนุมัติ
ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่พี่น้องประชาชน ขอขอบคุณมากค่ะ เรื่องต่อไป เป็นเรื่องทาง
เชื่อมถนนสุขุมวิทกับซอย เมื่อการประชุมครั้งที่ผ่านมาระดับเราได้มีการพูดคุยกันถึงเรื่อง
ทางเชื่อมแล้ว ซึ่งทางเขต ๒ หรือซอยนาจอมเทียน ๔๘ ฝั่งท่าน สท.ไพศาล เราก็ได้ทำ
หนังสือถึงการทางแล้วนะค่ะ แต่ว่ายังไม่มีการตอบกลับมา ส่วนในทางเขต ๑ ก็จะเป็น
หมู่ ๑ หมู่ ๒ และหมู่ ๓ บางส่วนที่ดำเนินการไปแล้วก็จะไปเชื่อมนาจอมเทียน ๔
ทางเข้าห้วยใหญ่ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ และวิทยาลัยเกษตรฯ ก็ดำเนินการแล้วค่ะ
วิธีการทำของการทาง ก็คือ เวลาเขาจะทำทางเชื่อม เขาก็จะมีการประชาสัมพันธ์โดย
การใช้รถวิ่งประกาศ ทางเทศบาลจึงแจ้งว่าการที่จะดำเนินการอะไรที่กระทบกับพี่น้อง
ประชาชน ก็ขอให้แจ้งเทศบาลด้วย เพราะเรามีเพจและเสียงตามสาย เราจะช่วย
ประชาสัมพันธ์ให้ เพื่อให้พี่น้องประชาชนได้หลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางนั้น ๆ โดยไม่
กระทบและไม่เดือดร้อนประชาชน เรื่องต่อไป จะเป็นเรื่องป้ายบอกทาง ที่มีการขอมา
เป็นการส่วนตัวก็ดี ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลมาก็ดี เรื่องของป้ายสีเขียวๆ ที่อยู่ตามทาง
จริงๆ แล้ว เรื่องตรงนี้เป็นเรื่องที่ผ่านประชาคมของกรมทางที่เราได้มีการประชาคมในพื้นที่
มาก่อนหน้าที่ดิฉันจะเข้ามาดำรงตำแหน่ง ทุกท่านที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ก็อาจจะมองว่า บางเส้นมี ทำไมบ้านอำเภอไม่มี เลยเกิดการเปรียบเทียบกันขึ้นมาจน
เรื่องราวมันเกิดขึ้นมาจนเขาทำเสร็จสิ้นแล้ว มีการผ่านประชาคม และผ่านมติต่าง ๆ แล้ว
เมื่อดิฉันเข้ามารับตำแหน่งแล้วก็เลยจะผลักดันให้มีในพื้นที่ที่เราให้ได้ เทศบาลตำบล
นาจอมเทียนเราได้เล็งเห็นความสำคัญตรงนี้ เลยมีหนังสือถึงกรมทางว่า เราจะขอเพิ่ม
ป้ายประชาสัมพันธ์ลงชายหาดบ้านอำเภอของเรา เขาก็รับหนังสือแล้ว และแจ้งมาว่า
จะเอาเข้าคณะกรรมการดำเนินการให้ ส่วนจุดที่จะตั้ง คณะกรรมการจากกรมทางเขา
จะลงมาสำรวจชายหาดบ้านอำเภออีกครั้งหนึ่ง และจะแจ้งทางเทศบาลเราว่าจุดไหน
เหมาะสมที่จะตั้ง รวมถึงดูเรื่องความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ถ้าตั้งป้ายแล้วจะกีด
ขวางการจราจรหรือไม่ จะเกิดอุบัติเหตุหรือไม่ เขาต้องคำนึงถึงตรงนั้นด้วย
เพราะฉะนั้น เทศบาลจะเข้าไปให้ตรงจุดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้นะค่ะ จึงขอฝากท่าน
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนแจ้งข้อมูลนี้ให้กับพี่น้องประชาชนได้รับทราบ
ด้วยค่ะซึ่งน่าจะได้รับความรู้เรื่องเรียนมาทุกท่านแน่นอนค่ะ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุม
สภาเทศบาลทราบเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล
นางสาวสุภาพร กิตติชาติสกุล
สมาชิกสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ...เชิญท่านสุภาพรครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ทุกท่านคะ ดิฉันนางสาวสุภาพร กิตติชาติสกุล รองประธานสภาเทศบาล มีชาวบ้าน
ร้องเรียนผ่านทางดิฉันมาหลายคนมาก เนื่องจากเห็นว่าดิฉันเป็นประธาน ออกล.
จึงร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องขยะ บริเวณปากซอยหนองจับเต่า เข้าไปก่อนถึงทางรถไฟ
เมื่อวานดิฉันได้ขับรถเข้าไปดูแล้วมันเป็นอย่างนั้นจริง ๆ ทั้งซ้ายทั้งขวามีถุงพลาสติก
และขยะเป็นจำนวนมาก เหมือนเป็นขยะที่เกิดจากการก่อสร้าง และมีคนมาทิ้งไว้ด้วย
ส่วนหนึ่ง เมื่อมันมีกองขยะอยู่ คนก็มาทิ้งกันเสริม ขยะปลิวทั่วบริเวณ ที่แรกดิฉันก็
คิดว่าเป็นความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ แต่ดิฉันได้คุยกับท่าน
นายกเทศมนตรีตำบลเขาชีจรรย์เมื่อวันที่ประชุมสันนิบาตเทศบาลภาคตะวันออก
ที่สวนนงนุช ท่านได้บอกว่าถ้าเป็นของเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ท่านก็ทิ้งไปนานแล้ว
แต่ไม่ใช่ของท่านคะ เป็นความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ก็ขอฝากกอง
สาธารณสุขฯ ได้ช่วยจัดการให้ด้วยนะคะ เพราะว่าถ้า ออกล. ไปทำ ก็ต้องเดือดร้อน
มานั่งเขียนคำร้องอีก คิดว่าไม่น่าจะใช้นะคะ บางทีสมาชิกสภาเทศบาลก็อยากจะขอ
ความสะดวกด้วย ไม่ใช่อะไรนิดๆ หน่อยๆ ก็ต้องขึ้นมาเขียนคำร้อง ไม่ว่าจะแจ้งเรื่อง
ไฟฟ้าดับ หรือเรื่องต่าง ๆ วันๆ หนึ่งได้รับแจ้งจากชาวบ้านเยอะมากคะ ไหนจะเรื่อง
ขยะ เรื่องไฟฟ้า เรื่องถนน จริง ๆ แล้วดิฉันไปประชุมที่สวนนงนุชมา ได้ทราบว่ามีการ
ขอใบอนุญาตก่อสร้างในเนื้อที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร สามารถขออนุญาตได้แล้วนะคะ
ไม่ต้องมาถึงเทศบาล ซึ่งต่อไปทุกเทศบาลต้องเป็นแบบนี้ สมาชิกสภาเทศบาล
ก็อยากจะขอความสะดวกด้วย เรื่องที่ ๑ นะคะ ส่วนเรื่องที่ ๒ ครั้งหนึ่งดิฉันได้ชี้แจง
เรื่องที่มีผู้หญิงที่จิตไม่ปกติคะ ทาง รพ.สต. แจ้งมาเพิ่มเติมว่า เขาได้ประสานทาง
โรงพยาบาลบางละมุง ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่โรงพยาบาลบอกว่าขอให้เทศบาล กองสวัสดิการสังคม
เป็นผู้ประสานกับทางโรงพยาบาล เขาจะมีเจ้าหน้าที่มาสืบดูว่าคนๆ นี้
ไม่มีญาติจริงหรือไม่ ญาติไม่รับเลี้ยงดูจริงหรือไม่ จิตผิดปกติจริงหรือไม่ เขาจะเอาไป
รักษาให้ โดยมีห้องพัก มีการดูแลให้เป็นอย่างดี ก็ขอฝากให้ทางกองสวัสดิการสังคม
ซึ่งเทศบาลเราก็มีกองนี้อยู่ช่วยเป็นธุระจัดการ ดูแลประชาชนในเขตพื้นที่ตำบล
นาจอมเทียนด้วย ขอบคุณคะ

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล
นายวัฒนา บุญเรือง
สมาชิกสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านสุภาพรครับ...เชิญท่านวัฒนาครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ทุกท่านครับ กระผมนายวัฒนา บุญเรือง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
เนื่องจากช่วงนี้มีเหตุเพลิงไหม้บ่อย อยากจะเสนอเรื่องถึงดับเพลิงเล็กติดตั้งไว้ตาม
จุดสำคัญ เช่น ตามโรงเรียน วัด หรือสถานที่สำคัญ เพื่อป้องกันภัยไว้ เผื่อไว้ใช้ยาม
ฉุกเฉินครับ ขอขอบคุณครับ

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านวัฒนาครับ....เชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นางสาวระพีพรรณ รัตเหล็ก
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ทุกท่าน ดิฉันขอตอบท่านรองสุภาพร เรื่องขยะบริเวณซอยหนองจับเต่าคะ ดิฉันได้ไป
เห็นเหมือนท่านเลยคะ ที่แรกดิฉันคิดอยู่ว่าเป็นของใคร พอถามเจ้าหน้าที่เรา สุดท้าย
เป็นของเราจริง ๆ ตรงบริเวณนั้นก็จะมีคนลักลอบทิ้งขยะ พวกแผ่นยิปซัม พลาสติก
ที่เขาใช้พันกับท่อสแตนเลสคะ เอามาทิ้งเต็มไปหมดเลย พอตรงไหนมีขยะนิดหน่อย
คนก็จะเอามาทิ้งเสริมกัน เหมือนกับลักลอบทิ้งคะ ดิฉันจึงได้แจ้งกับเจ้าหน้าที่และ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ก็ได้ลงพื้นที่เก็บขยะกันทันที ไม่ได้เว้น
การเก็บวันละคะ แต่ผู้ลักลอบทิ้งขยะก็มาทิ้งกันประจำเลย ถนนเส้นนั้นเป็นถนนของ
ทางหลวงชนบท อย่างเรื่องไฟดับก็ต้องแจ้งทางหลวงชนบท เพราะเราเป็นเทศบาล
ไม่สามารถเข้าไปทำงานในพื้นที่ของทางหลวงชนบทได้ในเรื่องของไฟ แต่ในเรื่องของขยะ
เราดำเนินการดูแลอยู่คะ ก็ต้องขอขอบคุณท่านสุภาพรที่มองเห็นความสำคัญตรงนั้นคะ
ส่วนเรื่องหญิงไร้สติ ที่ท่านพูดในที่ประชุมสภาเทศบาลครั้งที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งเราได้ลงไป
ดูแล้ว โดยมี รพ.สต. อสม. และ อถล. ก็ได้ลงไปดูแลอยู่ ส่วนจะประสานให้คนมารับ
เลี้ยงดูต่อไป ดิฉันก็จะขอรับเรื่องไว้ และจะประสานกองสวัสดิการสังคมของเทศบาล
นำโดยท่านไพวรรณ สุภะดี หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการ
กองสวัสดิการสังคมไปดำเนินการประสานหาข้อมูลต่าง ๆ เมื่อได้ข้อมูลแล้วจะประสาน
กับโรงพยาบาลบางละมุงในการรับดูแลหญิงไร้สติคนนั้นต่อไป สำหรับเรื่องของท่าน
พัฒนานะคะ เรื่องการเกิดเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นเป็นประจำคะ คือถ้าเป็นเพลิงไหม้
สาธารณะ เรามีรถดับเพลิง เมื่อมีการแจ้งเข้ามา แต่ถ้าท่านหมายถึงเอกชน เราก็ไม่
สามารถซื้อถังดับเพลิงเอาไปให้ได้นะคะ ถ้ามีเหตุอะไรก็แจ้งเข้ามาได้ เพราะงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลเรามีสแตนบายอยู่แล้วคะ ขอขอบคุณคะ

นายพยอม พินทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นได้อีกหรือไม่...
ถ้าไม่มีผมขอแจ้งเรื่องหนึ่งครับ วันนี้ประมาณ ๔ โมงเย็น มีงานรดน้ำศพ
อดีตผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ ซึ่งได้เสียชีวิตลงเมื่อวานนี้นะครับ ถ้าใครรู้จักมักคุ้นก็สามารถ
ไปร่วมพิธีรดน้ำศพได้ที่วัดนาจอมเทียนได้นะครับ สำหรับวันนี้เป็นอันว่าการประชุม
สภาเทศบาลในครั้งนี้ได้ดำเนินการมาครบถ้วนตามระเบียบวาระการประชุมแล้วผม
ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงาน
เทศบาลตำบลนาจอมเทียนทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้อย่างพร้อมเพรียงกัน
และทำให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผมขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวอภิญญา สยามไชย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

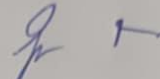


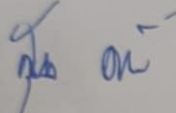
(นายสุภาพ คอนกำลัง)

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ฉบับนี้แล้ว
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นว่าถูกต้องตรงกับความจริง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายจักรพงษ์ สว่างฉาย)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวสุภาพร กิตติชาติสกุล)

ลงชื่อ  กรรมการ/เลขานุการ
(นายสุภาพ คอนกำลัง)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียนได้มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองเรียบร้อยแล้ว
ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ  ประธานสภาเทศบาล
(นายพยอม พินทอง)