



คำสั่งเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

ที่ ๑๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

ตามที่เทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้มีคำสั่ง ๒๗๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ประกอบกับ ได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการและการรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

๑. รองนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาล	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ
- ๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่
- ๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

/๔)ให้คำแนะนำ...

๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลตำบลนาจอมเทียน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐที่กำหนดในพระราชฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสารประจำกอง/งาน ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๒ กองคลัง

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๓ กองช่าง

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๕ กองการศึกษา

- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๖ กองสวัสดิการสังคม

- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ / ชำนาญการ

๒.๗ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- นักวิเคราะห์ปฏิบัติการ / ชำนาญการ

๒.๘ กองการเจ้าหน้าที่

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหา ข้อมูลข่าวสารได้เอง

๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลสาร

๓. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

๔. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง
หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

๕. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

๖. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

๗. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศบาลตำบลนาจอมเทียนทราบ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน