



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานธุรการ โทร. ๑๑๓

ที่ ขบ ๕๓๑๐๑/-

วันที่ ๓๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน ได้กำหนดนโยบายวางแผนการดำเนินงานและการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การติดตามการดำเนินงานการปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ รวมทั้งข้อราชการอื่นที่ต้องปฏิบัติและเพื่อรองรับนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน จึงได้จัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียนดังกล่าว ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ และเห็นควรสำเนาแจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการตามมติที่ประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุวิทย์ วรยศ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายเรืองฤทธิ์ มณีพันธุ์)
ปลัดเทศบาล

- อภิพนิต

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวระพีพรรณ	รัตนเหลียม	นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
๒. นายสุวิทย์	ทับทิมทอง	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
๓. นายณัฐวิวัฒน์	มายูศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
๔. นางสาวเปรมมิกา	รุ่งโรจน์คนานกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
๕. นายประจักษ์	รัตนเหลียม	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
๖. นายเรืองฤทธิ์	มณีนันท์	ปลัดเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๗. นายสุวิทย์	วรายศ	รองปลัดเทศบาล
๘. นายบุญรัตน์	ธนินรมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางพัชริกา	สีบกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางอัจฉรา	ทับขัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๑. นายสัญญา	ธัญญ์ชนร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. นายไพวรรณ	สุกะดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๓. นายศุภมิตร	เกิดไทสง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๔. นางสาวอภิญญา	สยามไชย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๕. นางรวิวรรณ	อัมทับ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายคณัฏฐ์	มิกขุนทด	รองปลัดเทศบาลตำบลนาจอมเทียน (ไปราชการ)
--------------	----------	--

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

- การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับที่ ๓ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นายสุวิทย์ วรยศ รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชี้แจงการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับที่ ๓ โดยขอให้ส่งรายละเอียดแผนเพิ่มเติมฯ ภายในอาทิตย์หน้า เพื่อที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนและประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดส่งโครงการภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำหรับโครงการที่เกินศักยภาพจะพิจารณาดำเนินการของงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีต่อไป

เรื่องที่ ๒ การจัดเตรียมความพร้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นายสุวิทย์ วรยศ รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชี้แจงตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ที่ ๔๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ประจำปี ๒๕๖๖ และบันทึกข้อความ ที่ ขบ ๕๓๑๐๗/๑๐๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดเตรียมความพร้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ โดยให้ทุกส่วนราชการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารพร้อมหลักฐานเพื่อจัดทำแบบตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อจัดเตรียมบันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัดผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อไป

นายเรืองฤทธิ์ มณีพันธุ์ ปลัดเทศบาล แจ้งเรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ จังหวัดจะมีการนัดประชุมในระบบ ZOOM อีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะออกตรวจประเมินฯ

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานส่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณต่อไป

เรื่องที่ ๓ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาหมู่บ้าน (ฟุตบอล ๗ คน) (กองการศึกษา)

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นายสัญญา ธัญญ์ชัย ผู้อำนวยการกองการศึกษา ชี้แจงรายละเอียด โครงการจัดการแข่งขันกีฬาหมู่บ้าน (ฟุตบอล ๗ คน) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สนามฟุตบอลหญ้าเทียมรุ่งฉัตร อารินา งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. ค่าเช่าสถานที่	เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
๒. ค่าลูกฟุตบอล	เป็นเงิน ๑,๙๘๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม	เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา	เป็นเงิน ๘,๘๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท
๖. ค่าถ้วยรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน	เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท
๗. ค่าเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน	เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
๘. ค่าป้ายไวนิลโครงการ ฯ	เป็นเงิน ๒,๗๐๐ บาท

/๙. ค่าเช่าเต็นท์...

๙. ค่าเช่าเต็นท์โค้ง	เป็นเงิน ๕,๓๕๐ บาท
๑๐. ค่าเช่าเครื่องเสียง	เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าเสียกีฬา (สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดการแข่งขันกีฬา และประธานในพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน)	เป็นเงิน ๘,๐๕๐ บาท
๑๒. ค่าสเปรย์ฉีดคลายกล้ามเนื้อ	เป็นเงิน ๙๐๐ บาท
๑๓. ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ (สำหรับนักกีฬา)	เป็นเงิน ๒๐,๑๖๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน กำชับให้
กองการศึกษาดำเนินการให้เรียบร้อยหากมีปัญหาและอุปสรรคให้การทำงานให้รายงานให้ทราบ

เรื่องที่ ๔ โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา (กองการศึกษา)

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้
นายสัญญา ธัญญ์ชัย ผู้อำนวยการกองการศึกษา ชี้แจงรายละเอียดโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา
ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยขอให้ที่ประชุมได้ช่วยวางรูปแบบการจัดตั้งขบวนแห่เทียน
และจัดโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน ขอให้มีการประชุม
เรื่องดังกล่าวในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน แจ้งเรื่องที่ ๑ การร้องเรียน
ค่าขยะสูงขึ้น มอบหมายให้นางอัจฉรา ทับชัน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงรายละเอียด
เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการจัดเก็บตามเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลนาจอมเทียน เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๔ หากเป็นร้านอาหารเราจะจัดเก็บ
ตามน้ำหนัก คิดเป็นลูกบาศก์เมตรละ ๒,๐๐๐ บาท หากเป็นบ้านพักอาศัยประชาชนทั่วไป คิดเดือนละ ๔๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน แจ้งเรื่องที่ ๒ การปรับปรุง
ห้องน้ำอาคารศูนย์ดำรงธรรมและอาคารด้านหลัง สำหรับตัวอาคารนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล
แต่เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลไม่มีเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการออกแบบ จึงมอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล
ประสานกับกองช่างในการออกแบบเพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริษัทที่เชี่ยวชาญออกแบบ โดยรายละเอียดให้ระบุ
ให้ชัดเจน ส่วนงบประมาณให้ใช้ของกองช่างดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน แจ้งเรื่องที่ ๓ ร้องเรียน
เรื่องไฟฟ้าดับ บริเวณซอยนาจอมเทียน ๔๖ มอบหมายให้นายบุญรัตน์ ธนินรมย์ ผู้อำนวยการกองช่างชี้แจง
รายละเอียด ซึ่งทางกองช่างได้ดำเนินการสำรวจเกี่ยวกับสาเหตุที่ทำให้ไฟฟ้าดับบ่อย โดยเบื้องต้นได้ประสานกับ
ทางกรไฟฟ้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา ซึ่งต่อไปกองช่างจะจัดทีมช่างสำรวจไฟฟ้าภายในเขตเทศบาลเป็น ๒ ทีม
เพื่อออกตรวจตราไฟฟ้าหากมีตรงจุดไหนที่ไม่ติดจะแก้ไขทันที และจะรีบดำเนินการประสานผู้ร้องเรียนต่อไปครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน แจ้งเรื่องที่ ๔ การดำเนินการหาสื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ซึ่งเราก็ดำเนินการไม่เสร็จ ไม่ทราบว่าเราจะดำเนินการอีกครั้งเมื่อไหร่

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายกองการศึกษา ประสานกับกองช่างในการดำเนินการต่อไป

นายศุภมิตร เกิดไทสง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ชี้แจงเรื่องที่ ๑ การเสนอญัตติขออนุมัติเสนอให้สภาเทศบาลพิจารณาในสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยขอให้ทุกส่วนราชการส่งญัตติได้ทำงานกิจการสภา ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อจักได้รวบรวมข้อมูลนำเสนอญัตติต่อประธานสภาเทศบาล เพื่อบรรจุในวาระการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการส่งเอกสารให้แก่สำนักปลัดเทศบาลให้เรียบร้อย

นายศุภมิตร เกิดไทสง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ชี้แจงเรื่องที่ ๒ การจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ซึ่งขณะนี้เรื่องการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาจอมเทียน โดยขณะนี้ทางจังหวัดชลบุรีได้เสนอเรื่องไปยังกรมการปกครองเรียบร้อยแล้ว สำหรับการติดตั้งระบบได้ประสานกับผู้ที่เคยติดตั้งระบบนี้แล้วและได้สอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายอยู่ที่ประมาณ ๑.๒ - ๑.๓ ล้านบาท

มติที่ประชุม รับทราบ

นายศุภมิตร เกิดไทสง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ชี้แจงเรื่องที่ ๓ การจัดระเบียบจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน ซึ่งปัญหาการติดบริเวณโรงเรียนราษฎร์ประดิษฐ์ จะมีปัญหาอยู่ ๒ ช่วงเวลาที่ติด ซึ่งตามที่เคยได้ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจถึงปัญหาดังกล่าว มีเพียงเจ้าหน้าที่ของเทศบาลไปปฏิบัติหน้าที่เท่านั้นโดยตำรวจไม่ได้เข้ามาร่วมแต่อย่างใด ซึ่งเจ้าหน้าที่ของเราก็ไม่สามารถดำเนินการบังคับใช้กฎหมายได้ และได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ของเราปฏิบัติงานตามขอบเขตของเราเท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

นายเอกวิทย์ วุฒิสเลา หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ ชี้แจงเรื่องการจัดโครงการอบรมจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี กำหนดจัดในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลนาจอมเทียนงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้ประสานวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดชลบุรี มาให้ความรู้ จึงขอให้ทุกส่วนราชการได้จัดส่งรายชื่อพนักงานเข้าร่วมโครงการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน กำชับให้ทุกส่วนราชการจัดส่งรายชื่อให้แก่กองการเจ้าหน้าที่

นางพัชริกา สืบกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงเรื่องที่ ๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกชี้กลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยหนังสือดังกล่าวแจ้งแนวทางปฏิบัติ ๒ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง แล้วแต่กรณี และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ

แนวทางที่ ๒ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำร่าง TOR อย่างละเอียด และเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ความเป็นมา
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- (๔) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ
- (๕) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ
- (๖) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๗) วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร
- (๘) งานและการจ่ายเงิน
- (๙) อัตราค่าปรับ
- (๑๐) การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ดังนั้น จึงเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่จะพิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติ

นางทักษิรา สืบกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงเรื่องที่ ๒ รายงานรายรับ - รายจ่าย เดือนตุลาคม ถึงเดือนพฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ปัจจุบันเทศบาลมีรายรับที่สามารถใช้จ่ายได้เป็นเงินจำนวน ๔๙,๕๓๓,๘๐๖.๗๙ บาท รายจ่ายในส่วนของงบลงทุน ๑,๐๕๖,๑๗๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน กำชับให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินโครงการ รวมถึงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ให้เรียบร้อยซึ่งจะมีผลการต่อเสนอขอเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

นายเรืองฤทธิ์ มณีพันธุ์ ปลัดเทศบาลตำบลนาจอมเทียน แจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การมาทำงานให้ตรงต่อเวลา และหากจะออกไปไหนให้แจ้งหัวหน้าทราบทุกครั้ง และอย่าให้มีการมาเซ็นชื่อมาปฏิบัติงานแต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการกองทุกกองได้ไปแจ้งภายในส่วนราชการทราบ
๒. การอยู่เวรยามขอให้อยู่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๓. การจ้างเหมาดูแลชายหาดบ้านอำเภอและชายหาดนาจอมเทียน
๔. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลจะต้องมีการเบิกจ่ายในงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ซึ่งเทศบาลตำบลนาจอมเทียนจะต้องเบิกจ่ายจำนวน ๑๙ ล้านบาท

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน กำชับให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตริตำบลนาจอมเทียน ขอขอบคุณทุกส่วนราชการ ที่ให้ความร่วมมือในการจัดงานวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอภิญญา สยามไชย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุวิทย์ วรรณยศ)

รองปลัดเทศบาล