



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานธุรการ โทร. ๑๑๓

ที่ ขบ ๕๓๑๐๑/ ๓๐๘

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน ได้กำหนดนโยบายวางแผนการดำเนินงานและการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การติดตามการดำเนินการปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ รวมทั้งข้อราชการอื่นที่ต้องปฏิบัติและเพื่อรองรับนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน จึงได้จัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียนดังกล่าว ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ และเห็นควรสำเนาแจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการตามมติที่ประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายกณัฏฐพิเชฐ มิกขุนทด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ๒๓/๗/๒๕๖๖

(นายเรืองฤทธิ์ มณีพันธ์)
ปลัดเทศบาล

- อ.พิภพ

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเปลี่ยม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
ในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔
อาคารศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นโยบายการปฏิบัติราชการ

๑.๒ การคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

- รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานในคราวที่ผ่านมา

เรื่องที่ ๑ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และกั้นเงินจากสภาเทศบาลให้มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองคลัง)

เรื่องที่ ๒ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองคลัง)

เรื่องที่ ๓ การจัดเตรียมความพร้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

เรื่องที่ ๔ ความคืบหน้าการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

เรื่องที่ ๕ การเตรียมการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยื่นให้สภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

ในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวระพีพรรณ	รัตนเหลียม	นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
๒. นายสุวิทย์	ทับทิมทอง	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
๓. นายประจักษ์	รัตนเหลียม	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
๔. นายสุวิทย์	วรายศ	รองปลัดเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๕. นายคณิสสพิเชฐ	มิกขุนทด	รองปลัดเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๖. นายบุญรัตน์	ธนียมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางพัชริกา	สีบกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางอัจฉรา	ทับชัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๙. นายสัญญา	ธัญญ์ชนธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นายไพวรรณ	สุภาวดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นายศุภมิตร	เกิดไทสง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒. นางสาวอภิญญา	สยามไชย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๓. นาโสภณ	เกลื่อนสุทธิ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๑๔. นางสาวภัทริยา	แผ่นเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐวัฒน์	มายุศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน (ติดราชการ)
๒. นางสาวเปรมมิกา	รุ่งโรจน์คนานกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน (ลาป่วย)
๓. นายเรืองฤทธิ์	มณีพันธุ์	ปลัดเทศบาลตำบลนาจอมเทียน (ติดราชการ)

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การเสนอหนังสือราชการ

๑.๑ กรณีมีหนังสือภายนอกเข้ามาเทศบาล ไม่ว่าจะเป็นเรื่องขอความอนุเคราะห์ ขออนุญาต ขออนุมัติ ขอความเห็นชอบ ขอรับการอุดหนุน แจ้งให้ทราบ ประสานการปฏิบัติ เชิญประชุม แนวทาง หรือสั่งการ ให้ปฏิบัติ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ที่เป็นเจ้าของเรื่องให้ความเห็นในเรื่องนั้นว่าควรดำเนินการอย่างไรและผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับชั้นจะต้องให้ความเห็นด้วย ไม่ใช่เสนอให้นายกพิจารณาเอาเองทุกเรื่อง นายกก็เพิ่งเข้ามาใหม่อยากทราบความเห็นของแต่ละคน เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจ

๑.๒ กรณีหนังสือที่มีชั้นความลับ ขอให้ควบคุมกำกับดูแลผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ให้เก็บวางแฟ้มหนังสือลับไว้ให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายตามมา

๑.๓ การจัดทำหนังสือราชการส่งออกไปภายนอก ขอให้ตรวจสอบควบคุมกำกับดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ใช้ถ้อยคำเป็นภาษาราชการ และไม่ก่อให้เกิดข้อขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งภาพลักษณ์ที่ไม่ดีกับองค์กร ให้ตรวจทานความถูกต้องก่อนเสนอถึงนายก เนื่องจากยังพบว่ามีการพิมพ์ผิดพลาดเกือบทุกหน่วยงาน

เรื่องที่ ๒ การปฏิบัติราชการ

๒.๑ ขอให้ทุกส่วนราชการ ควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชามาปฏิบัติราชการให้ตรงเวลา และกลับตามเวลาที่ระเบียบกฎหมายกำหนด รวมทั้งตรวจสอบดูแลการอยู่เวรยามสถานที่ราชการ และขอให้ทุกคนช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ

๒.๒ กรณีพบเห็นหรือได้รับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นพนักงานจ้าง ลูกจ้าง พนักงานเทศบาล หรือหัวหน้าส่วนราชการ ขอให้นำปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนมาแจ้งให้ผู้บริหารเทศบาลทราบเพื่อร่วมกันหาทางป้องกันและแก้ไขโดยเร็ว

๒.๓ ขอให้ควบคุมกำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนราชการและประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ไม่ใช้ตำแหน่งและหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ รวมทั้งแนะนำช่วยเหลือและให้บริการกับประชาชน ผู้มาขอรับบริการด้วยความถูกต้องรวดเร็ว อ่อนน้อม สุภาพ และเสมอภาค เนื่องจากปัจจุบัน เทศบาลได้รับหนังสือร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการว่ามีเจ้าหน้าที่ บางรายไม่อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนด้วยความไม่สุภาพเรียบร้อย ซึ่งนอกจากจะไม่ชอบด้วยระเบียบกฎหมายและประมวลจริยธรรมแล้ว ยังส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรอีกด้วย

๒.๔ การปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายทุกฉบับที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การดูแลที่ดินสาธารณประโยชน์ การสาธารณสุข การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ฯลฯ ขอให้กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งแนวทางวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดอย่างเคร่งครัด เรื่องใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือเป็นเรื่องที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ทั้งเรื่องร้องเรียนหรือคดีต่าง ๆ การดำเนินการตามกฎหมายควบคุมอาคาร การประเมินหรือจัดเก็บภาษีหรือค่าธรรมเนียม โดยเฉพาะเรื่องที่เกิดขึ้นก่อนคณะผู้บริหารชุดนี้เข้ามาดำรงตำแหน่ง ขอให้แต่ละกองได้ตรวจสอบและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเรื่องใดที่เป็นเรื่องสำคัญหรือมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้รายงานให้คณะผู้บริหาร รวมถึงท่านปลัดที่เพิ่งเข้ารับตำแหน่งทราบด้วย เพื่อจะได้ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาและติดตามกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่อไป

เรื่องที่ ๓ เรื่องร้องเรียน

เนื่องจากการร้องเรียนจากผู้ประกอบการโรงแรมโบตานีว่าไม่สามารถทำนิติกรรมซื้อขายที่ดินที่สำนักงานที่ดินฯได้ เนื่องจากติดปัญหาไม่มีเอกสารเกี่ยวกับการชำระภาษีที่ดินให้กับเทศบาล โดยผู้ประกอบการแจ้งว่าไม่เคยได้รับการแจ้งประเมินภาษีจากเทศบาลแต่อย่างใด ทำให้ไม่สามารถมาติดต่อชำระภาษีได้ จึงขอให้กองคลังชี้แจงว่าเป็นจริงตามที่มีการร้องเรียนหรือไม่ ถ้ามีขอให้ชี้แจงสาเหตุหรือข้อขัดข้องที่ไม่มีการแจ้งประเมินภาษีผู้ประกอบการรายดังกล่าว และขอให้กองคลังตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบว่า นอกจากผู้ประกอบการรายนี้ยังมีบุคคลหรือนิติบุคคลรายอื่นอีกหรือไม่ที่เทศบาลยังไม่ได้แจ้งประเมินหรือจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ตามกฎหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

- การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และกันเงินจากสภาเทศบาลให้มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองคลัง)

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นางทศริกา สืบกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงการผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและกันเงินจากสภาเทศบาลให้มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายรายจ่ายค้างจ่าย ตามมติที่ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๑. โครงการปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าเลียบชายหาดนาจอมเทียน หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน

๒. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะ ซอยนาจอมเทียน ๑๑ หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างบริหารสัญญา

๓. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะ ซอยนาจอมเทียน ๙ หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างบริหารสัญญา

๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนน ซอยนาจอมเทียน ๒๖ เชื่อมซอยนาจอมเทียน ๒๒ แยก ๑ หมู่ที่ ๔ งบประมาณ ๒,๓๔๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างบริหารสัญญา

๕. โครงการก่อสร้างสะพานทางเท้าเข้าสู่ชุมชนแทนของเดิมที่ชำรุด เชื่อมต่อถนน ซอยนาจอมเทียน ๘ (บริเวณตรงข้ามคอนโดเวลมารินา) หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ตามมติที่ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

๑. โครงการติดตั้งเครื่องกระจายข้าวไร่สายอากาศรับ งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน

๒. โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนซอยนาจอมเทียน ๖ ถึงถนนเลียบชายหาดนาจอมเทียน หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๘,๖๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน

๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนซอยนาจอมเทียน ๓๖ หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๕,๑๔๔,๐๐๐ บาท ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน

๔. โครงการเรียงคันหินป้องกันทรายปิดปากคลองน้ำมา หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน

๕. โครงการจัดทำป้ายขอย งบประมาณ ๒,๙๙๗,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างพิจารณาและรอเรียกทำสัญญา

๖. โครงการย้ายพร้อมติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่างชนิดเสาไฮแมส (High Mast) บริเวณชายหาดบ้านอำเภอ หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างพิจารณาและรอเรียกทำสัญญา

๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนาจอมเทียน ๑๔ แยกขวา ๑ หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยนาจอมเทียน ๑๕ แยกซ้าย ๑ หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๔๐๙,๖๔๕.๙๒ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๙. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตพร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยเชื่อมถนน เลียบชายหาด (ข้างร้านข้าวต้มเศรษฐี) หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๓,๐๓๐,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยนาจอมเทียน ๑๕/๔ หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๔๑๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยนาจอมเทียน ๑๘ - เชื่อมซอยนาจอมเทียน ๒๐ หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๓๐๖,๖๘๙.๘๒ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยนาจอมเทียน ๑๕/๑ หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๑,๑๘๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างกระบวนการจัดหา

๔. โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยนาจอมเทียน ๔๘/๔ หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๑๒๙,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน

๕. โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยนาจอมเทียน ๔๖/๑ เชื่อมซอย นาจอมเทียน ๔๘ หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๑,๒๙๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างกระบวนการจัดหา

๖. โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยนาจอมเทียน ๔๖/๑ เชื่อมซอยนาจอมเทียน ๔๘ แยก ๑ ต่อจากเดิม หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๓๔๐,๙๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน

๗. โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยนาจอมเทียน ๔๖/๓ เชื่อมซอย นาจอมเทียน ๔๘ หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๖๓๗,๑๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน

๘. โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนซอยนาจอมเทียน ๑๔ เชื่อมซอยนาจอมเทียน ๑๘ หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๓,๕๘๒,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างกระบวนการจัดหา

๙. โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยข้างร้านอาหารนางนวล- ซัยพฤษ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๒,๘๗๓,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างกระบวนการจัดหา

๑๐. โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนซอยนาจอมเทียน - ห้วยใหญ่/๒ (แยกขวา) เชื่อมถนนสุขุมวิท หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๓,๐๒๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างกระบวนการจัดหา

๑๑. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำซอยเชื่อมซอยนาจอมเทียน ๘ แยกขวาซอย ๔ (ซอย SYHOUSE) หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๑,๔๗๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างกระบวนการจัดหา

๑๒. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนาจอมเทียน ๗ (ข้างปั๊มคาลเท็กซ์) หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๑,๑๒๒,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างกระบวนการจัดหา

๑๓. โครงการย้ายเสาไฟฟ้าพร้อมติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่างชนิดเสาไฮแมส (High Mast) บริเวณถนนเลียบชายหาดนาจอมเทียน หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๒,๔๒๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างกระบวนการจัดหา

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้ ทุกส่วนราชการได้ดำเนินโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เรื่องที่ ๒ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองคลัง)

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นางทัศนิกา สืบกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานรายรับรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ประมาณการ ๑๗๐,๙๔๘,๕๐๐.๐๐ บาท

รายรับ ๑๓๑,๗๘๓,๐๑๑.๘๐ บาท

รายจ่าย ๗๓,๒๕๑,๐๘๒.๒๗ บาท

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้ ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เรื่องที่ ๓ การจัดเตรียมความพร้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นายสุวิทย์ วรยศ รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งแจ้งตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ที่ ๔๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ประจำปี ๒๕๖๖ และบันทึกข้อความ ที่ ขบ ๕๓๑๐๗/๑๐๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดเตรียมความพร้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ โดยให้ทุกส่วนราชการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารพร้อมหลักฐานเพื่อจัดทำแบบตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อจัดเตรียมบันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัดผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานส่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณต่อไป

เรื่องที่ ๔ ความคืบหน้าการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นายสุวิทย์ วรยศ รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งแจ้งในรายละเอียด โดยฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงานให้ทราบว่า ได้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการที่มีความประสงค์ที่จะเพิ่มเติมโครงการพัฒนาในความรับผิดชอบเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จัดส่งรายละเอียดโครงการที่จะเพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็น ตามแบบ ผ.๐๒, ผ.๐๓ จึงขอให้จัดส่งภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และกำหนดประชุมประชาคมเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการที่มีความประสงค์ที่จะเพิ่มเติมโครงการพัฒนาในความรับผิดชอบเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จัดส่งรายละเอียดโครงการที่จะเพิ่มเติมให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณภายในกำหนด

เรื่องที่ ๕ การเตรียมการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยื่นให้สภาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (กองยุทธศาสตร์ฯ)

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นายสุวิทย์ วรยศ รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งแจ้งในรายละเอียด โดยฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงานให้ทราบว่า ได้จัดทำบันทึกข้อความที่ ขบ ๕๓๑๐๗/๑๒๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ทุกส่วนราชการจัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการจัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณภายในกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ ๑ การจัดโครงการเทศบาลเคลื่อนที่

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้ นายคณัฏฐิเชฐ มิกขุนทด รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงในรายละเอียด โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ โดยงบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าจัดทำป้ายไวนิลโครงการ
๒. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มให้แก่เจ้าหน้าที่
๓. ค่าน้ำดื่มสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการ
๔. น้ำแข็ง
๕. ค่าจ้างตัดแวนสายตา
๖. ค่าอุปกรณ์ในการจัดโครงการ

งานบริการที่คาดว่าจะให้บริการประชาชน ประกอบด้วย

สำนักปลัดเทศบาล

- รับขึ้นและยกเลิกทะเบียนพาณิชย์
- รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
- รับคำร้องขอหนังสือรับเพื่อขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และมาตรวัดน้ำ สำหรับทะเบียนบ้านชั่วคราว

กองคลัง

- ให้ความรู้ด้านภาษีประเภทต่าง ๆ
- รับชำระภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

กองช่าง

- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
- รับคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง
- รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น/ให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ
- รับจดทะเบียนใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- รับต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- รับแจ้งเรื่องขอมิถัง และยกเลิกมิถังขยะ
- รับชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

กองการศึกษา

- บริการให้คำปรึกษาด้านการศึกษา

กองสวัสดิการสังคม

- ชี้แจงสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และเงินสงเคราะห์เด็กแรกเกิด
- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และเงินสงเคราะห์เด็กแรกเกิด

กิจกรรมอื่น ๆ

- บริการตัดผมฟรี (จิตอาสา)
- การให้บริการรับปรึกษาปัญหาด้านกฎหมาย (สำนักงานอัยการภาค ๒)
- บริการตรวจสุขภาพช่องปาก (หน่วยแพทย์ทันตกรรมเคลื่อนที่)

เรื่องที่ ๒ การจัดโครงการแห่เทียน/โครงการแข่งขันกีฬาหมู่บ้าน

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลี่ยม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นายสัญญา ัญญขันธุ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ชี้แจงในรายละเอียดโดยโครงการจัดงานแห่เทียนพรรษา กำหนดจัดโครงการในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จัดตั้งขบวนอยู่บริเวณหน้าอาคารพระนางจอมเทียน (ชายหาดบ้านอำเภอ) และจะเคลื่อนขบวนไปยังวัดอัมพาราม และโครงการจัดการแข่งขันกีฬาหมู่บ้าน กำหนดจัดโครงการในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยกองการศึกษาจะเสนอคำสั่งมอบหมายหน้าที่ และขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการในการจัดงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๓ การจัดโครงการของกองสวัสดิการสังคม

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลี่ยม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นายไพวรรณ สุภะดี หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ชี้แจงในรายละเอียดโดยในส่วนของกองสวัสดิการสังคมประกอบไปด้วย โครงการปฏิบัติธรรม โครงการอบรมเยาวชน โครงการเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการเยี่ยมบ้านผู้ป่วย ซึ่งโครงการทั้งหมดอยู่ระหว่างการจัดเตรียมโครงการสำหรับวันเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

นายณัฏฐพิเชฐ มิกขุนทด รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครู ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งคนงาน ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่งยาม ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| - รับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | |
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | |
| - วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก กำหนดคัดเลือกในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. | |

ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์ดำรงธรรม ชั้น ๔

- ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

นายปณณรัตน์ ธีรรมย์ ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงการดำเนินโครงการขุดลอกคลองบริเวณหลังโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม และบริเวณบ้านเอื้ออาทร เนื่องจากเข้าสู่ฤดูฝนแล้ว โดยจะเบิกจ่ายจากหมวดค่าใช้สอยจ้างเหมาบริการขุดลอกคลองเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมที่อาจจะเกิดขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

นางอัจฉรา ทับชัน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แจ้งเรื่องการทำงานแถลงผลสำเร็จผลการดำเนินงานและมอบโล่เกียรติคุณ “โครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องแควทรียา ๑ โรงแรมราม่า การ์เด้นส์ กรุงเทพฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

นายศุภมิตร เกิดไทสง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ชี้แจงเรื่องที่ ๑ การเสนอญัตติขออนุมัติเสนอให้สภาเทศบาลพิจารณาในสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยขอให้ทุกส่วนราชการส่งญัตติได้ที่งานกิจการสภา ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อจักได้รวบรวมข้อมูลนำเสนอญัตติต่อประธานสภาเทศบาล เพื่อบรรจุในวาระการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการส่งเอกสารให้แก่สำนักปลัดเทศบาลให้เรียบร้อย

นายศุภมิตร เกิดไทสง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ชี้แจงเรื่องที่ ๒ การจัดเตรียมความพร้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ เนื่องจากการตรวจประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๖ จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบก่อนที่คณะกรรมการตรวจประเมินจะมาตรวจเอกสารจริง ขอให้ทุกส่วนราชการบันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัดผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอภิญญา สยามไชย)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายคณิตพิเชฐ มิกขุนทด)
รองปลัดเทศบาล