



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานธุรการ โทร. ๑๑๓

ที่ ขบ ๕๓๑๐๑/ ๕๕๕

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน ได้กำหนดนโยบายวางแผนการดำเนินงานและการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การติดตามการดำเนินงานการปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ รวมทั้งข้อราชการอื่นที่ต้องปฏิบัติและเพื่อรองรับนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน จึงได้จัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียนดังกล่าว ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ และเห็นควรสำเนาแจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการตามมติที่ประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุกมิตร์ เกิดไทสง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายกณัฏฐพิเชฐ มิกขุนทด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

- ทวพ

- อภิเนนทร

รัตน

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖

ในวันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวระพีพรรณ	รัตนเหลียม	นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
๒. นายณัฐวัฒน์	มายุศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
๓. นายประจักษ์	รัตนเหลียม	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน
๔. นายคณิสสพิเชฐ	มิกขุนทด	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
๕. นายศุภมิตร	เกิดไทสง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นายบุญรัตน์	ธนียมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางทักษิรา	สีกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางอัจฉรา	ทับขัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นายสัญญา	ฉัญญพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นายไพวรรณ	สุภาณี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นายเอกวิทย์	วุฒิสเลา	หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๒. นางสาวรัชกา	รุจิณนันทน์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๓. นางสาวอภิญญา	สยามไชย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๔. นายโสภณ	เกลื่อนสุทธิ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๑๕. นางพัทธิต	มันรอด	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑๖. นางสาวภัทริยา	แผ่นเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๗. นายธิปไตย	แดงชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๘. จ่าเอกยุทธพงศ์	สุวรรณพันธ์	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน ประธานในที่ประชุม
แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ด้วยนายเรืองฤทธิ์ มณีพันธุ์ ปลัดเทศบาล ได้โอน(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งที่เทศบาล
ตำบลเขาชีจรรย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลนาจอมเทียนเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้นายคณิสสพิเชฐ มิกขุนทด รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล

เรื่องที่ ๒ ด้วยสำนักปลัดเทศบาล และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าส่วนราชการ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้นายศุภมิตร เกิดไทสง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และแต่งตั้งนางสาวรัชกา รุจิณนันทน์ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการ
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรื่องที่ ๓ การจัดทำหนังสือราชการส่งออกไปภายนอก รวมถึงการอ้างข้อระเบียบในหนังสือราชการขอให้ตรวจสอบควบคุมกำกับดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ถูกต้อง ให้ตรวจทานความถูกต้องก่อนเสนอผู้บริหาร

เรื่องที่ ๔ ความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน ขอให้ทุกท่านทำงานร่วมกันอย่างเต็มกำลังความสามารถและทำงานอย่างมีความสุข เพื่อนำพาความเจริญและความผาสุกไปสู่พี่น้องประชาชนอย่างเต็มรูปแบบต้องทำงานเป็นทีมพร้อมที่จะให้การสนับสนุนช่วยเหลือเกื้อกูลกันตลอดเวลา และเชื่อมั่นว่าทุกท่านล้วนแต่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ แต่ถึงอย่างไรก็คงไม่มีใครจะรู้ระเบียบ กฎหมายหรือวิธีการปฏิบัติในทุก ๆ เรื่องไม่เช่นนั้น ระบบราชการคงไม่ออกแบบกำหนดโครงสร้างเทศบาลออกเป็น กองคลัง กองช่าง สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ กองสวัสดิการสังคม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอให้รักษามัคคีกันอยู่ร่วมกันแบบพี่แบบน้อง และต้องไม่ละเลยระเบียบแบบแผนของทางราชการด้วย

เรื่องที่ ๕ การแต่งกายในการปฏิบัติราชการประจำวันและการแขวนบัตรพนักงานสายคล้องคอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ตามแนวนโยบายของจังหวัด รวมถึงเป็นการแสดงถึงความพร้อมเพรียงขององค์กร โดยกำหนดการแต่งกาย ดังนี้

วันจันทร์	แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki
วันอังคาร	แต่งกายด้วยชุดผ้าไหมหรือผ้าไทยหรือเสื้อลายขอ (โทนสีชมพู)
วันพุธ	แต่งกายด้วยเสื้อ TO BE NUMBER ONE หรือเสื้อแบบสุภาพโทนสีเข้ม (กรมท่า)
วันพฤหัสบดี	แต่งกายด้วยเสื้อเหลืองลายไทยหรือเสื้อลายขอพระราชทาน (โทนสีเหลือง)
วันศุกร์	แต่งกายด้วยเสื้อจังหวัดชลบุรีสีฟ้าลายดอกประดู่ (โทนสีฟ้า)

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกแจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

- การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานในคราวที่ผ่านมา

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน ประธานในที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานในคราวที่ผ่านมาดำเนินการ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การเตรียมจัดงานเมืองสะอาด ตามนโยบายผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ด้วยจังหวัดชลบุรี มีนโยบายเร่งด่วนในการขับเคลื่อนเมืองสะอาด โดยการนำร่องในพื้นที่เส้นทางสายหลักของจังหวัดชลบุรีให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เน้นการจัดระเบียบสายไฟฟ้าและสายสื่อสาร การเก็บขยะและป้ายประชาสัมพันธ์ที่กีดขวางการจราจร การขุดลอกคูคลอง การเก็บผักตบชวาและสิ่งปฏิกูลที่กีดขวางทางน้ำ การขุดลอกท่อระบายน้ำ เพื่อพัฒนาให้จังหวัดชลบุรีมีสภาพแวดล้อม ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยกำหนดจัดกิจกรรม “พัฒนาเมืองสะอาด จังหวัดชลบุรี” พื้นที่ถนนสุขุมวิท จังหวัดชลบุรี ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณโรงเรียนวัดนาจอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ จะมีการลงพื้นที่เพื่อสำรวจสถานที่จัดกิจกรรม และประชุมสรุปรายละเอียดการจัดกิจกรรม โดยมอบหมายงานให้ทุกส่วนราชการจัดเตรียมสถานที่ กำลังพล วัสดุ อุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

เรื่องที่ ๒ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นางสาวรชิกา รุจิณนันทน์ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ทุกส่วนราชการจัดส่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณต่อไป

นายศุภมิตร เกิดโทสง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงการจัดทำแผนดำเนินงาน และแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำและจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ต่อไป

นายไพพรรณ สุภะดี หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ชี้แจงในส่วนของแผนดำเนินงานและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของกองสวัสดิการสังคม โดยได้ดำเนินการจัดส่งแผนดำเนินงานและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว

นางพัชริกา สืบกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกองคลังได้ดำเนินการจัดทำประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เรียบร้อยแล้ว

นายบุญรัตน์ ธนนิรมย์ ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงการดำเนินงานของกองช่าง โดยจะเร่งรัดขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างไว้อีกก่อน และได้ประสานกับกองคลังเกี่ยวกับแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดวันจัดหาที่แน่นอนจะได้ไม่ต้องเสียเวลา รวมถึงสอดคล้องกับแผนดำเนินงาน และกองช่างจะรีบดำเนินการจัดส่งแผนดำเนินงานและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ต่อไป

นางอัจฉรา ทับขัน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงในส่วนของแผนดำเนินงานและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยกองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการจัดส่งแผนดำเนินงานและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว

นายเอกวิทย์ วุฒิสเลา หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงในส่วนของแผนดำเนินงานและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของกองการเจ้าหน้าที่ โดยได้ดำเนินการจัดส่งแผนดำเนินงานและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว

นายสัญญา ธัญญพันธ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ชี้แจงในส่วนของของแผนดำเนินงานและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของการศึกษาโดยจะรีบดำเนินการจัดส่งแผนดำเนินงานและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน เร่งรัดให้ส่วนราชการที่ยังไม่ได้จัดส่งให้จัดส่งโดยเร็ว

เรื่องที่ ๓ การจัดเตรียมจัดงานลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นายสัญญา ธัญญ์ชัย ผู้อำนวยการกองการศึกษา ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดงานลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนำเสนอรายละเอียดการจัดงานลอยกระทง ดังนี้

สำหรับการจัดงานลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ได้อธิบายผังการจัดงานประเพณีลอยกระทง ดังเอกสารแนบท้าย ศิลปินที่มาร่วมงาน คือ แสตมป์ อภิวัชร เอื้อถาวรสุข พร้อมวงดนตรี ในส่วนรูปแบบของการจัดงาน กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- กิจกรรมร่ายย่อนยุค
- กิจกรรมออกร้านค้าของประชาชนในท้องถิ่น

วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- กิจกรรมขบวนแห่กระทงของหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ในเขตเทศบาลฯ
- กิจกรรมการประกวดกระทงสวยงามจากหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตเทศบาลฯ
- กิจกรรมการแสดงบนเวทีของนักเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตเทศบาลฯ
- กิจกรรมพิธีบูชากระทง
- กิจกรรมเฉลิมฉลองการจัดงานลอยกระทง เช่น การจุดพลุดอกไม้ไฟ , ประดับไฟแสงสี , การแสดงดนตรี ฯลฯ
- กิจกรรมออกร้านค้าของประชาชนในท้องถิ่น
- กิจกรรมพิธีมอบโล่ ให้แก่หน่วยงานที่ชนะการประกวดกระทงสวยงาม
- กิจกรรมมอบเกียรติบัตรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการขอบคุณที่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุน ส่งเสริมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

ในส่วนของขบวนแห่กระทงจะเริ่มขบวน ณ เทศบาลตำบลนาจอมเทียนและสิ้นสุดที่ชายหาดบ้านอำเภอ สำหรับกรมอบหมายงานรับผิดชอบจะแจ้งคำสั่งให้แต่ละกองทราบอีกครั้งหนึ่ง

นายณัฐวัฒน์ มายุศิริ รองนายกเทศมนตรี เสนอในส่วนของ การจัดประกวดหุ่นนัวย่นพมาศ โดยมอบให้โรงเรียนในเขตเทศบาลเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการประกวด โดยให้เชิญแต่ละโรงเรียนมาประชุมร่วมกัน

นายประจักษ์ รัตนเหลียม เลขานุการนายกเทศมนตรี เสนอกิจกรรมตกปลา/ตกหมึก ในการจัดงานลอยกระทง เพื่อให้ผู้ที่มาร่วมงานมีกิจกรรมทำแบบหลากหลายเนื่องจากเทศบาลกำหนดจัดงาน ๒ วัน

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน กำชับให้กองการศึกษาดำเนินการจัดงานลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ หากมีปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

เรื่องที่ ๔ การปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นางพัชรัตน์ มั่นรอด ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยขอให้เทศบาลตำบลนาจอมเทียน ช่วยดำเนินการแก้ไขในส่วนของการปรับปรุงรางระบายน้ำ ล้างท่อระบายน้ำ การตัดแต่งกิ่งไม้ และการจัดการจราจร

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้งานเทศกิจดำเนินการจัดการจราจรช่วงเช้าและช่วงเย็น

เรื่องที่ ๕ การเตรียมการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นางสาวรัชิกา รุจิณานนท์ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเตรียมการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๑๘๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมาย เช่น ข้อมูลเด็กนักเรียน ผู้สูงอายุ ข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว รวมถึงค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน เป็นต้น สำหรับใช้ประกอบการคำนวณค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่ ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระบบฐานข้อมูลโรคพิษสุนัขบ้าหนึ่งเดียว (Rabies One Data) เป็นต้น

๒. จัดเตรียมแผนงานโครงการสำหรับจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมรายละเอียดประกอบ เช่น แบบรูปรายการ ประมาณการราคางานก่อสร้าง เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน เอกสารบันทึกการส่งมอบการถ่ายโอนภารกิจ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๓. จัดทำงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามรายงานงบประมาณที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือเป็นรายการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณากำหนดเป็นงบเงินอุดหนุนรายใหม่

๔. เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร เป็นแนวทางในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้พิจารณาดำเนินการตามแบบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แบบบัญชีนวัตกรรมไทย หรือแบบมาตรฐานของหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน กำชับให้ส่วนราชการที่จะของบประมาณ จัดเตรียมรายละเอียดโครงการที่จะเสนอขอของงบประมาณให้ถูกต้องครบถ้วน

ระเบียบวาระที่ ๔ การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทย (One Stop Service)

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นางสาวรัชิกา รุจิณานนท์ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชี้แจงรายละเอียด โดยเทศบาลจัดตั้งดำเนินการรายงานผลทุกสิ้นเดือนให้จังหวัดทราบ และกองยุทธศาสตร์ฯ เสนอให้ทุกส่วนราชการจัดส่งพนักงานจ้างมาประจำศูนย์บริการประชาชนโดยจะให้พื้นที่บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลนาจอมเทียน เป็นศูนย์บริการ One Stop Service

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน กำชับทุกส่วนราชการดำเนินการจัดส่งพนักงานมาประจำศูนย์บริการ One Stop Service

ระเบียบวาระที่ ๕ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้นางสาวอภิญญา สยามไชย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานที่ยังไม่จัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และคำสั่งตามมาตรา ๑๖ ให้เร่งดำเนินการจัดทำให้เสร็จโดยเร็ว โดยสำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลนาจอมเทียน เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ และประกาศเทศบาลตำบลนาจอมเทียน เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลตำบลนาจอมเทียน พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามหนังสือแจ้งแนวทางเสร็จเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ ๑

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้แนะนำแนวทางการทำงานเมื่อได้รับการแต่งตั้ง โดยทั้งสามท่านจะปฏิบัติงานโดยยึดหลักระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของผู้บริหารโดยขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการร่วมใจในการทำงานเพื่อให้ประสบผลสำเร็จต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติงานด้วยความสามัคคีและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

เรื่องที่ ๒

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน แจ้งเรื่องชายหาดบ้านอำเภอ ซึ่งปัจจุบันได้มีผู้ประกอบการบางรายมีการตั้งโต๊ะ เก้าอี้ ออกนอกพื้นที่ที่เทศบาลกำหนด โดยมีการอ้างว่าเทศกิจอนุญาตให้ตั้งได้หลังจากเวลา ๑๖.๐๐ น. ขอมอบให้หัวหน้างานเทศกิจไปดำเนินการตรวจสอบว่ามีกรอนุญาตให้ผู้ประกอบการตั้งโต๊ะ เก้าอี้ จริงหรือไม่และให้รายงานให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน กำชับให้งานเทศกิจไปดำเนินการตรวจสอบและรายงานให้ทราบต่อไป

เรื่องที่ ๓

นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน แจ้งเรื่องประชาชนเข้าไปตกปลา ตกหมึก บริเวณปลายทุ่งนายหาดบ้านอำเภอ ทำให้ส่งกลิ่นเหม็นรบกวนนักท่องเที่ยว และได้มอบหมายให้งานเทศกิจและงานป้องกันฯ ไปทำความสะอาด และทำป้ายห้ามตกปลา ตกหมึก

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้งานเทศกิจและงานป้องกันฯ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมรายงานให้ทราบต่อไป

เรื่องที่ ๔

นายคณัสพิเชฐ มิกขุนทด รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาจอมเทียน เสนอเรื่องการติดเครื่องแสกนนิ้วมือ ลงเวลาการปฏิบัติงาน โดยเสนอให้ติดบริเวณหน้าห้องประชาสัมพันธ์ชั้นล่าง เพื่อความสะดวกแก่พนักงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๕

นายเอกวิทย์ วุฒิเสลา หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงเรื่องการรับสมัครพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ได้อนุมัติและเทศบาลตำบลนาจอมเทียนได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการสรรหาได้ทันที

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ตามระเบียบฯ ต่อไป

เรื่องที่ ๖

นายศุภมิตร เกิดไทสง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เสนอแนะให้ทุกส่วนราชการที่ขออนุมัติกันเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้รีบดำเนินการเนื่องจากมีงบประมาณรองรับไว้เรียบร้อยแล้ว

นายคณัสพิเชฐ มิกขุนทด รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาจอมเทียน กำชับให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการ เนื่องจากมีผลคะแนน LPA

มติที่ประชุม รับทราบและนางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามระเบียบต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอภิญญา สยามไชย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายศุภมิตร เกิดไทสง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล