



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขบ ๕๓๑๐๑/๓๕๔

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

### เรื่องเดิม

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) พร้อมทั้งรายงานผลการประหยัดพลังงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) มาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที ให้หน่วยงานราชการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ ๒๐ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลตัวชี้วัดการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ร่วมกับ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงานดำเนินการในช่วงที่ผ่านมา โดยปรับเพิ่มเป้าหมายลดใช้พลังงานจากเดิมร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๒๐

### ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลนาจอมเทียน ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลนาจอมเทียนและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินของแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางชลธิชา รุ่งไพบูลย์วงศ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวอภิญญา สยามไชย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวอภิญญา สยามไชย)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

(นายคณิตพิเชฐ มิกขุนทด)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

# แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) พร้อมทั้งรายงานผลการประหยัดพลังงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) มาตรการที่ปฏิบัติได้ทันทีให้หน่วยงานราชการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ ๒๐ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของกาประเมินผลตัวชี้วัดการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ร่วมกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงานดำเนินการในช่วงที่ผ่านมา โดยปรับเพิ่มเป้าหมายลดการใช้พลังงานจากเดิมร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๒๐ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน และติดตามผลการลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของหน่วยงาน
- ๒.๓ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเป็นแบบอย่างในการลดใช้พลังงาน

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

เทศบาลตำบลนาจอมเทียน มีปริมาณการใช้พลังงานโดยลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ (รวมทั้งไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)

## ๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
- ๔.๒ ทบทวนการจัดตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานฯ คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
- ๔.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานฯ และติดตามผลการใช้พลังงาน มาตรการประหยัดพลังงานนำเสนอคณะกรรมการลดการใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบใช้แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรตลอดปี
- ๔.๕ ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
- ๔.๖ บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตลอดปี

๔.๗ เทศบาลตำบลนาจอมเทียนรายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ. กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามกำหนดทุกสิ้นเดือน

๔.๘ กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล ปริมาณการใช้พลังงาน

๔.๙ ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้องเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔.๑๐ ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานฯ ปีงบประมาณต่อไป

### มาตรการประหยัดพลังงาน

<b>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</b>	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๕๕ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๕๕-๑๒.๕๙ น. และปิดแอร์ เมื่อไม่อยู่ในห้องเกิน ๓๐ นาที
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ยกเว้นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้ น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
<b>๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</b>	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็น
๒.๓	ถอดหลอดไฟบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น
๒.๔	การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิด ความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ

<b>๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน</b>	
๓.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที ๓.๑.๔ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	เครื่องปริ้นเตอร์ (Printer) ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๓.๓	กระติกไฟฟ้า ๓.๓.๑ การใช้กระติกไฟฟ้า ให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งานและดึงปลั๊กออกเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
๓.๔	เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๔.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๔.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
<b>๔. น้ำมันเชื้อเพลิง</b>	
๔.๑	ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การประชุมออนไลน์ การจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
๔.๓	ให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ อย่างเคร่งครัด และขับรถในอัตราความเร็วที่สม่ำเสมอ เพื่อช่วยลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง
๔.๔	เลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง และจำนวนผู้เดินทาง
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๖	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน

## ๕. ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

## ๖. การติดตามและประเมิน

๖.๑ ให้บุคลากรในเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ปฏิบัติตามแผนการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียนอย่างเคร่งครัด

๖.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖.๓ รายงานการประเมินการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๑๐ (๖ เดือนแรก) และการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ (๓ เดือนแรกและ ๓ เดือนหลัง) โดยตรวจสอบจากการประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ จะสามารถลดการใช้พลังงานในหน่วยงานได้ตามนโยบายรัฐบาล

๗.๒ ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและประหยัด

๗.๓ เสริมสร้างนิสัย ทักษะและค่านิยมในการใช้พลังงานอย่างประหยัด

๗.๔ ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดตั้ง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

ลงชื่อ



ผู้เขียนแผน

(นางชลธิชา รุ่งไพบูลย์วงศ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้เสนอแผน

(นางสาวอภิญญา สยามไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ/พิจารณาแผน

(นายศุภมิตร เกิดทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบ

(นายคมน์สพิเชฐ มิกขุนทด)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเทียม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน





คำสั่งเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

ที่ ๑๐๘๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงาน  
ในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน  
ลดการใช้พลังงาน ร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) พร้อมทั้งรายงานผลการประหยัดพลังงาน  
ผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) มาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที ให้หน่วยงานราชการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน  
เชื้อเพลิงลงร้อยละ ๒๐ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลตัวชี้วัดการลดใช้พลังงาน  
ของหน่วยงานราชการ ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ร่วมกับ สำนักงานนโยบาย  
และแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงานดำเนินการในช่วงที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
โดยปรับเพิ่มเป้าหมายลดใช้พลังงานจากเดิม ร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๒๐ เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เทศบาลตำบลนาจอมเทียน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลด  
การใช้พลังงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- |                   |                 |                           |                |   |
|-------------------|-----------------|---------------------------|----------------|---|
| ๑. นายคณิสสพิเชษฐ | มิกขุนทด        | รองปลัดเทศบาล             | รักษาราชการแทน | หัวหน้าคณะกรรมการ<br>ปลัดเทศบาล                                     |
| ๒. นายศุภมิตร     | เกิดไธสง        | หัวหน้าฝ่ายปกครอง         | รักษาราชการแทน | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>คณะกรรมการ                                |
| ๓. นายบุญรัตน์    | ธนรัมย์         | ผู้อำนวยการกองช่าง        |                | คณะกรรมการ  |
| ๔. นางอัจฉรา      | ทับขัน          | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข   |                | คณะกรรมการ  |
| ๕. นางพัชริกา     | สีบกลาง         | ผู้อำนวยการกองคลัง        |                | คณะกรรมการ  |
| ๖. นายสัญญา       | ธัญญ์ชนธ์       | ผู้อำนวยการกองการศึกษา    |                | คณะกรรมการ  |
| ๗. นายเอกวิทย์    | วุฒิสেলা        | หัวหน้าฝ่ายสิทธิฯ         | รักษาราชการแทน | หัวหน้าฝ่ายสิทธิฯ<br>ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่<br>คณะกรรมการ     |
| ๑๐. นางสาวชีกา    | รุจิคนานนท์     | หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ        | รักษาราชการแทน | หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ<br>ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ<br>คณะกรรมการ       |
| ๑๑. นายไพพรรณ     | สุภะดี          | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน     | รักษาราชการแทน | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน<br>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวอภิญา   | สยามไชย         | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ       |                | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>คณะกรรมการและเลขานุการ                       |
| ๑๓. นางชลธิชา     | รุ่งไพบุลย์วงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |                | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ          |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
๒. กำกับ ดูแลการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
๓. พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความประหยัดพลังงาน
๔. กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็น ให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
๕. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน รายงานปัญหา อุปสรรคต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน



ประกาศเทศบาลตำบลนาจอมเทียน  
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

ด้วยเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐและปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

**มาตรการประหยัดพลังงาน**

**๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ**

๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส

๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยเปิดช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๔๕ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๔๕ - ๑๒.๕๙ น. และปิดแอร์เมื่อไม่อยู่ในห้องเกิน ๓๐ นาที

๑.๓ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ยกเว้นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้น มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น

๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้ น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง

**๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง**

๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน

๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็น

๒.๓ ถอดหลอดไฟบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น

๒.๔ การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ

**๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน**

**๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์**

๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๓.๑.๓ ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที

๓.๑.๔ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

**๓.๒ เครื่องปริ้นเตอร์ (Printer)**

๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน

๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out

๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช่แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ



เมื่อใช้งานเสร็จแล้ว

๓.๓ กระจกไฟฟ้า

๓.๓.๑ การใช้กระจกไฟฟ้า ให้เสียปลั๊กเมื่อต้องการใช้งานและดึงปลั๊กออก

๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด

๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ

๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที

๓.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๓.๔.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

๓.๔.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๔. น้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑ ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง

๔.๒ ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การประชุมออนไลน์ การจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๔.๓ ให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ อย่างเคร่งครัด

๔.๔ เลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพการเดินทางและจำนวนผู้เดินทาง

๔.๕ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมและวางแผนการใช้เส้นทางทุกครั้ง

๔.๖ หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกันออกเดินทางทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน