



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๕๓๑๐๑/

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

ตามที่งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดการอบรมด้านวิชาการ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลนาจอมเทียน จำนวน ๑๐๐ คน และเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ในวันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดสระบุรี จำนวน ๘๓ คน โดยมีการศึกษาดูงานฯ ดังนี้

วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลกบินทร์ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ศึกษาดูงานเรื่อง การกำจัดขยะมูลฝอย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการทำงานระหว่างหน่วยงาน และได้เยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ชุมชนท่าหิน ซึ่งเป็นชุมชนที่ได้รับรางวัลโครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero waste) จากกรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และรางวัลอื่น ๆ ในการเยี่ยมชมผู้เข้าร่วมโครงการได้รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ เยี่ยมชมฐานกองทุนธนาคารขยะ การเพาะเลี้ยงไส้เดือนดิน การจัดทำน้ำหมักชีวภาพ และผลิตภัณฑ์จากฝีมือสมาชิกในศูนย์การเรียนรู้ เช่น กระเป่า หมวก ผ้าเช็ดเท้าไม้กวาด ฯลฯ

๒. ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลศาลเจ้าพ่อ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยได้รับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับภารกิจของเทศบาลตำบล ศาลเจ้าพ่อ การประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่ตำบลศาลเจ้าพ่อ ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม จำนวนประชากรในพื้นที่จำนวน ๑,๙๙๙ คน จำนวนหมู่บ้านทั้งหมด ๔ หมู่บ้าน แบ่งเป็น ๖ ชุมชน นอกจากนี้ยังได้เยี่ยมชมภายในอาคารสำนักงาน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการทำงานระหว่างหน่วยงาน

๓. เยี่ยมชมสวนวิชา ซึ่งเป็นศูนย์เรียนรู้การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเห็ด อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา เยี่ยมชมสินค้าและรับฟังขั้นตอนการผลิต รวมถึงชมสถานที่ผลิตสินค้าแปรรูปได้แก่ ข้าวเกรียบเห็ดหอม ข้าวเกรียบแครอท ข้าวเกรียบมันม่วง น้ำพริกเผาเห็ดหอม

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา ศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นศูนย์การเรียนรู้และสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีเป้าหมายในการดำเนินงานคือสนับสนุนการจัดการขยะแบบครบวงจร ในรูปแบบกระจายศูนย์ มุ่งเน้นการนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยโครงการนำร่องการจัดการขยะชุมชนแบบครบวงจร แบบกระจายศูนย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ แห่ง คือเทศบาลตำบลด่านขุนทด เทศบาลเมืองสีคิ้ว เทศบาลเมืองเมืองปัก และเทศบาลตำบลชะโรงรับปริมาณขยะได้แห่งละ ๒๕ ตันต่อวัน และสามารถรองรับขยะสูงสุดต่อแห่ง ได้ถึง ๔๐ ตันต่อวัน

๒. เดินทางไปกราบสักการะท้าวสุรนารี (ย่าโม) ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ที่สำคัญของจังหวัดนครราชสีมา ย่าโม วีรสตรีไทยที่ถูกยกย่องในเรื่องของความดี และเป็นวีรสตรีสามัญชนคนแรกของประเทศที่มีอนุสาวรีย์นี้

วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เรื่องการบริหารจัดการน้ำเสีย ได้รับฟังการบรรยายจากเทศบาลเมืองปากช่องและองค์การบริหารจัดการน้ำเสียสาขาปากช่อง บรรยายถึงความเป็นมาขององค์การบริหารจัดการน้ำเสีย ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารจัดการน้ำเสีย พ.ศ.๒๕๓๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๓๘ ซึ่งปัจจุบันสังกัดกระทรวงมหาดไทย เป้าหมายของการจัดโครงการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ประโยชน์ใหม่ เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนน้ำในช่วงฤดูแล้งและตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในเรื่องการแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำในบางพื้นที่และบางฤดูกาล ปัจจุบันองค์การบริหารจัดการน้ำ เข้าดำเนินงานบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๒๖ พื้นที่ และระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่โครงการพระราชดำริ ๗ พื้นที่ และระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก ๑๒ พื้นที่ ซึ่งกิจกรรมที่นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ ได้แก่ การนำมาใช้ในการชลประทานเพื่อการเกษตร การนำมาใช้รดน้ำต้นไม้/ล้างถนน ผลิตน้ำหมักชีวภาพ และสาธิตอุปโภคอื่น ๆ นอกจากนี้ยังได้เยี่ยมชมบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการด้วย

ในการจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ มีปัญหา อุปสรรคในการจัดทำโครงการฯ รวมถึงผลที่ได้รับ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการฯ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานฯ (วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖) เดินทางกลับก่อนโดยไม่ได้แจ้งเหตุผลความจำเป็นแก่ผู้จัดโครงการ

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานฯ (วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕) มีจำนวนไม่เป็นไปตามเป้าหมายโครงการที่กำหนด

ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการจัดโครงการฯ

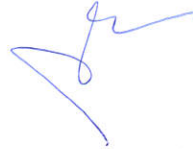
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับประโยชน์จากการนำความรู้ แนวคิด ประสบการณ์ใหม่ หลักวิชาการทฤษฎี และหลักในการปฏิบัติงานตามหลักที่ได้รับการฝึกอบรม ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในเทศบาลจตุรพักตรพิมาน

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีวิสัยทัศน์ และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓. เกิดความรักความสามัคคี เสริมสร้างขบวนการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. มีทักษะในด้านการทำงาน การบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ ตลอดทั้งการติดต่อสื่อสารระหว่างกันกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เพื่อนร่วมงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางชลธิชา รุ่งไพบูลย์วงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- 1/หนังสือขอแจ้งจากกรม
การประถมศึกษา/เทศบาลในส่วนที่ส่งขอ
//ขอแจ้งและขอรับรองจากโรงเรียน
สังกัดให้พร้อมส่งในการจัดโครงการ
ในครั้งต่อไป



(นางสาวกัญญา สยามไชย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- 1/หนังสือขออนุมัติ



(นายคณิตพิเชฐ มิกขุนทด)
รองปลัดเทศบาล



(นายวิษณุ ชุติชิตานันท์)
ปลัดเทศบาล

- ขวณ
- ดำเนินการ

ร.พ.พ.พ.

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน



สรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี



คำนำ

เทศบาลตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในเทศบาลตำบลนาจอมเทียน จึงได้จัดทำโครงการศึกษาฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพการบริหารงานให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานได้มีเกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์เพิ่มขึ้นนำมาพัฒนางานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและและพนักงานจ้าง และเพื่อเกิดการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงจัดทำเอกสารสรุปโครงการเล่มนี้ ซึ่งได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การจัดทำ โครงการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่พบในการจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป

สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ขอขอบคุณผู้ให้การสนับสนุนโครงการในครั้งนี้ ที่ให้ความร่วมมือจนทำให้โครงการประสบความสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี หากมีข้อบกพร่องประการใดผู้รับผิดชอบโครงการต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

งานธุรการ
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินงาน	
ชื่อโครงการ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๒
สถานที่ดำเนินการ	๒
ระยะเวลาดำเนินการ	๓
งบประมาณ	๓
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
การประเมินผล	๔
ภาคผนวก	๕
- รูปกิจกรรม	
- โครงการฝึกอบรมฯ	
- หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ/แบบตอบรับฯ	
- หนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ	
- หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ	
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน	
- หนังสือตอบรับการเข้าศึกษาดูงาน	
- หนังสือเชิญเป็นวิทยากร	
- คำสั่งให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เดินทางไปราชการฯ	
- คำสั่งให้สมาชิกสภาเทศบาล เดินทางไปราชการ	
- หนังสือขอขอบคุณการให้ความอนุเคราะห์ในการเข้าศึกษาดูงาน	
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	

รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ

“โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๒. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติราชการในองค์กรที่ต้องอาศัยทั้งความรู้ความเข้าใจ การบูรณาการร่วมกัน เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่ดี ด้านการบริหารราชการเพื่อเกิดประโยชน์สุขของประชาชน ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจด้านการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการเหล่านี้ ต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากร โดยการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้มีวิธีการบริหารราชการที่ดี อันมีผลทำให้เกิดประสิทธิภาพจนนำไปสู่ประสิทธิผลที่ดี และเกิดความคุ้มค่าเชิงภารกิจ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

การพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development) หมายถึง การดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมที่จะก้าวหน้า เติบโตไปในอนาคต ส่วนการฝึกอบรม (Training) เป็นกระบวนการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร ซึ่งเทศบาลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดองค์กรหนึ่ง และให้บริการประชาชนครอบคลุมทุกด้าน โดยมีการกำหนดนโยบายจากคณะผู้บริหารและการประสานงานร่วมกับสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งแต่ด้านการศึกษา การสาธารณสุข การคลัง การช่าง งานด้านวิชาการ งานทะเบียน งานพัฒนาชุมชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานธุรการ งานบริหาร งานบุคคล และมีภารกิจอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น และมีความเป็นอิสระในตนเองในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหาร งานบุคคล การเงิน การคลัง และงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ที่มีกฎหมายบัญญัติ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตลอดจนนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารท้องถิ่น การมีทักษะในการทำงาน การบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนการติดต่อสื่อสารระหว่างกันกับประชาชนอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและเทศบาลเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมด้วยความรู้ ความสามารถและความเฉลียวฉลาดในการปฏิบัติงาน มีความเข้าใจพฤติกรรมตนเองและพฤติกรรมของผู้อื่น รู้จักปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม มีความคิดสร้างสรรค์ให้สามารถปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี ต่อตนเองและเทศบาลตลอดจนทำให้เกิดศรัทธาและการยอมรับจากประชาชนผู้มาติดต่อ ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตลอดจนนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจพฤติกรรมของตนเองและผู้อื่น เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เสริมสร้างความรักความสามัคคีทำงานเป็นทีมด้วยสัมมนาสร้างทีม มีผลทางด้านความสุขและความสำเร็จขององค์กร

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้จักปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ได้มีการเรียนรู้และมีประสบการณ์เพิ่มขึ้นนำมาพัฒนางานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

๓.๕ เพื่อเพิ่มทักษะในด้านการทำงาน การบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ ตลอดทั้งการติดต่อสื่อสารระหว่างกันกับประชาชนและเพื่อนร่วมงาน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ การฝึกอบรม ระยะเวลา ๑ วัน และศึกษาดูงาน ๓ วัน

๔.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของทุกส่วนราชการ จำนวน ๑๐๐ คน

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑ สำรวจความต้องการเนื้อหาวิชาที่ต้องการฝึกอบรมและสถานที่ศึกษาดูงานเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการ

๕.๒ เชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการงานเข้าร่วมประชุมที่ปรึกษาหารือ เพื่อกำหนดรายละเอียดตามหลักสูตรและกำหนดการเดินทางตามสถานที่ต่างๆ ของหน่วยงานในการศึกษาดูงาน

๕.๓ เสนอโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๔ แจ้งผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้าร่วมการอบรม

๕.๕ ติดต่อประสานงานกับวิทยากร

๕.๖ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสื่อการอบรม

๕.๗ จัดการฝึกอบรมโดยวิธีบรรยาย

๕.๘ ติดต่อประสานงานหน่วยงานในการศึกษาดูงานและเดินทางไปศึกษาดูงานตามกำหนดการ

๕.๙ สรุปผลการฝึกอบรมและเดินทางไปศึกษาดูงานเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาจอมเทียน

๗. สถานที่ดำเนินการ

- จัดฝึกอบรม ระยะเวลา ๑ วัน ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

- จัดกิจกรรมการเดินทางไปศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดสระบุรี ระยะเวลา ๓ วัน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๘.๑ อบรมวิชาการ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๘.๒ เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยออกเดินทางจากเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น รายการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

กิจกรรมการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าจัดทำป้ายไวนิลโครงการ	จำนวน ๔๕๐ บาท
๘.๑ ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน ๆ ละ ๖๐ บาท	
จำนวน ๑ วัน	จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
๘.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน ๆ ละ ๗๐ บาท	
(๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท) จำนวน ๑ วัน	จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
๘.๕ ค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	
จำนวน ๑ วัน	จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
๘.๖ ค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	จำนวน ๔,๔๕๗ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๒,๖๐๐ บาท

กิจกรรมการเดินทางศึกษาดูงาน

๘.๗ ค่าจัดจ้างเหมายานพาหนะ จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท	
จำนวน ๓ วัน	จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท
๘.๘ ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๓ คน	
จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๗๕๐ บาท	จำนวน ๑๒๔,๕๐๐ บาท
๘.๙ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๓ แห่ง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
๘.๑๐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์และค่าผ่านทางพิเศษ	จำนวน ๒,๒๗๐ บาท
๘.๑๑ ค่าอาหารผู้ร่วมโครงการ ๘๓ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท ๓ วัน	จำนวน ๑๒๔,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๕๗,๗๗๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗๙,๒๗๗ บาท

****หมายเหตุ**** ทุกรายจ่ายแล้วเฉลี่ยจ่ายกันได้ตามความจำเป็น และปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้เพิ่มขึ้นและนำไปพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจพฤติกรรมของตนเองและพฤติกรรมของผู้อื่น
- ๑๐.๓ กลุ่มเป้าหมายรู้จักปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- ๑๐.๔ กลุ่มเป้าหมายเกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์เพิ่มขึ้นนำมาพัฒนางานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- ๑๐.๕ กลุ่มเป้าหมายมีทักษะในด้านการทำงาน การบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ ตลอดทั้งการติดต่อสื่อสารระหว่างกันกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เพื่อนร่วมงาน

๑๑. การประเมินผล

- ๑๑.๑ สังเกตจากการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน
- ๑๑.๒ ประเมินผลการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน
- ๑๑.๓ การประเมินความพึงพอใจการฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน
- ๑๑.๓ สรุปรายงานผลการอบรมและการศึกษาดูงาน

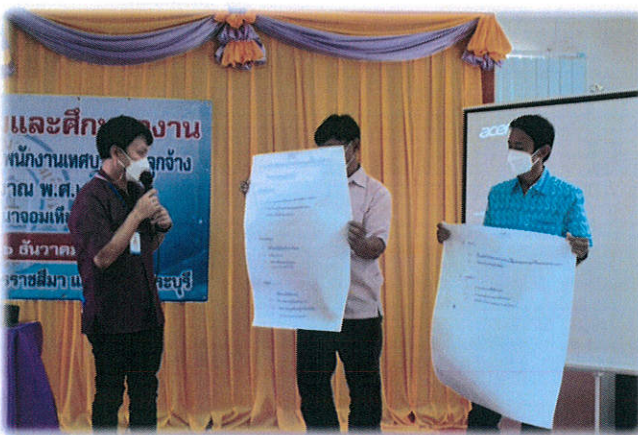
ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับประโยชน์จากการนำความรู้ แนวคิด ประสบการณ์ใหม่ หลักวิชาการทฤษฎี และหลักในการปฏิบัติงานตามหลักที่ได้รับการฝึกอบรม ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีวิสัยทัศน์ และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๓. เกิดความรักความสามัคคี เสริมสร้างขบวนการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารศูนย์ดำรงธรรม
สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

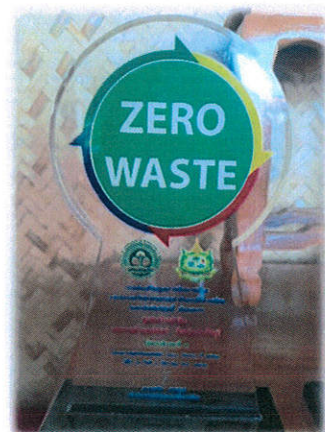




ภาพกิจกรรมวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงนทร์
อำเภอบึงนทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี







ภาพกิจกรรมวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศาลเจ้าพ่อ
อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา



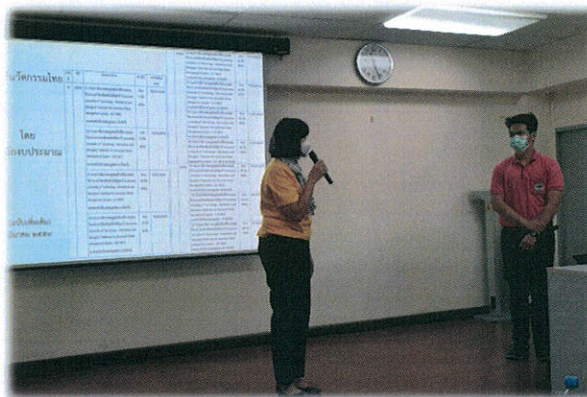


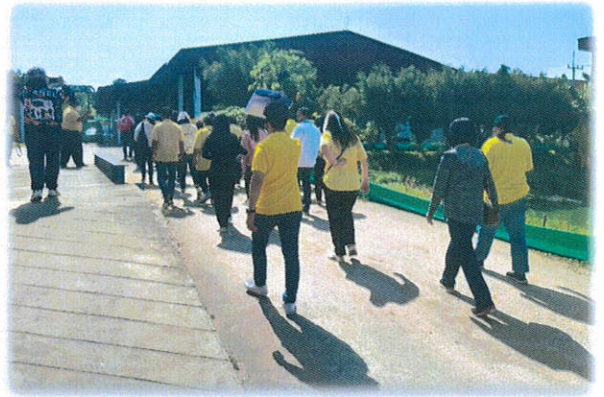
ภาพกิจกรรมวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ สวนวิภา ศูนย์เรียนรู้การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเห็ด
อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา





ภาพกิจกรรมวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา







ภาพกิจกรรมวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
กราบสักการะท้าวสุรนารี (ย่าโม)
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา



ภาพกิจกรรมวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา









ใบประกาศเกียรติคุณ

(Letter of Recognition: LOR)

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

(Low Emission Support Scheme: LESS)

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เพื่อแสดงว่า

สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขapakช่อง

องค์การการจัดการน้ำเสีย

ดำเนินการ

การติดตั้งโซล่าเซลล์เพื่อใช้ในโครงการบริหารจัดการ

ระบบบำบัดน้ำเสียเทศบาลเมืองpakช่อง

ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

431 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

(18 เมษายน 2562 - 31 ธันวาคม 2563)

นายเกียรติชาย ไมตรีวงษ์

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564



ใบประกาศเกียรติคุณ

(Letter of Recognition: LOR)

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

(Low Emission Support Scheme: LESS)

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เพื่อแสดงว่า

สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขapakช่อง

องค์การการจัดการน้ำเสีย

ดำเนินการ

การติดตั้งโซล่าเซลล์เพื่อใช้ในโครงการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

เทศบาลเมืองpakช่อง

ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

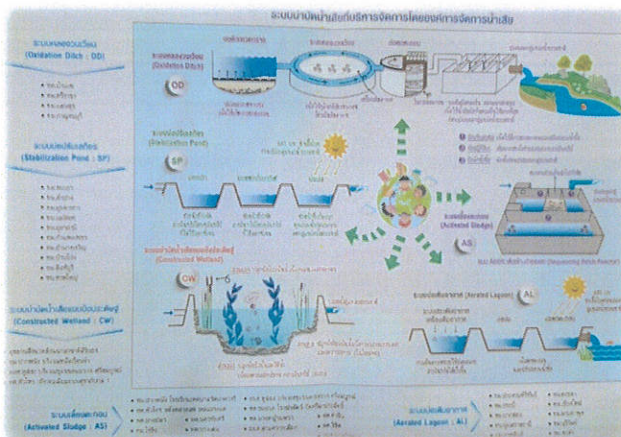
3.596 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

(1 มกราคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

นายเกียรติชาย ไมตรีวงษ์

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



องค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย (ทช.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์การจัดการน้ำเสีย เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2539 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง คือ "การจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับบำบัดน้ำเสียภายในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย และการให้บริการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งในและนอกเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย รวมทั้งการให้บริการบำบัดน้ำเสียในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพัฒนาเมือง" (The WMA is a state enterprise under the Ministry of Interior, established under the Wastewater Management Act on August 15, 2539. Its purpose is to "establish a combined wastewater treatment system for treating wastewater within the WMA service area, and to provide wastewater management services within and outside the service area, and to provide wastewater treatment services in projects under the Royal Decree and urban development projects.")

5 สัปดาห์
 "บริการจัดการน้ำเสียชุมชน ให้ได้มาตรฐาน และยั่งยืน ภายในปี 2569"

คำนิยามองค์กร
 "มุ่งเน้นผลประโยชน์ ชุมชน และการพัฒนาเมือง"

วิสัยทัศน์องค์กร
 "เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสาธารณะ และเป็นบุคลากรขององค์กรเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุด"

พันธกิจ

1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับบริหารจัดการน้ำเสียภายในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย
2. การให้บริการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย
3. บริการรับบริการหรือจัดการน้ำเสียในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพัฒนาเมือง

การจัดการน้ำเสียตามแนวพระราชดำริ

ในพระราชดำริ 3 พระราชทานน้ำเสียรวมที่ผ่านมา ปัญหาที่พบบ่อยที่สุดคือระบบบำบัดน้ำเสียไม่เพียงพอที่จะรองรับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ทำให้เกิดปัญหาน้ำเสียไหลลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ ส่งผลให้เกิดมลพิษทางน้ำและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง นอกจากนี้ยังเกิดปัญหาน้ำเสียไหลลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ ส่งผลให้เกิดมลพิษทางน้ำและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง

การมีส่วนร่วมของประชาชน

การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการน้ำเสียของตนเอง

อีกประการหนึ่ง ในการจัดการน้ำเสียต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการน้ำเสียของตนเอง

ประชาชนมีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากน้ำเสียที่บำบัดแล้ว สามารถใช้ประโยชน์จากน้ำเสียที่บำบัดแล้วได้หลายวิธี เช่น ใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ล้างรถ ใช้ล้างพื้น ใช้ล้างจาน ใช้ล้างถ้วยชาม ใช้ล้างเสื้อผ้า ใช้ล้างผ้าเช็ดตัว ใช้ล้างผ้าปูที่นอน ใช้ล้างผ้าห่ม ใช้ล้างผ้าเช็ดเท้า ใช้ล้างผ้าเช็ดมือ ใช้ล้างผ้าเช็ดหน้า ใช้ล้างผ้าเช็ดตา ใช้ล้างผ้าเช็ดหู ใช้ล้างผ้าเช็ดผม ใช้ล้างผ้าเช็ดเท้า ใช้ล้างผ้าเช็ดมือ ใช้ล้างผ้าเช็ดหน้า ใช้ล้างผ้าเช็ดตา ใช้ล้างผ้าเช็ดหู ใช้ล้างผ้าเช็ดผม

องค์การจัดการน้ำเสีย
กระทรวงมหาดไทย
 233 ซอยพวงมณี ถนนพวงมณี แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10900
 โทรศัพท์ 0-2273-8530-39 โทรสาร 0-2273-8577
Wastewater Management Authority
Ministry of Interior
 233 Loo Peng Nguan 1 23/1 Mphavadee Rd. Jomjoo District (Jatujak Subdistrict) Bangkok 10900
 Tel : 0-2273-8530-39 Fax : 02-273-8577

www.wma.or.th

พระราชทานนามโครงการว่า "โครงการน้ำใสใจดี" ...การรณรงค์ให้ใสใจดีกับน้ำในโครงการ น้ำจืดที่ใสสะอาด น้ำจืดที่ชุ่มฉ่ำ น้ำจืดที่มาจากน้ำที่ใสสะอาด โดยไม่ทำให้น้ำขุ่น...

องค์การนิเวศวิทยา

www.wma.or.th
องค์การนิเวศวิทยา

333 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10000
โทรศัพท์ 0-2473-4511 โทรสาร 0-2473-3550 E-mail: info@wma.or.th

โครงการน้ำใสใจดีผ่านการบำบัดน้ำ
กลับมาใช้ประโยชน์

องค์การนิเวศวิทยา

องค์การนิเวศวิทยา 393 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10000
โทรศัพท์ 0-2473-4511 โทรสาร 0-2473-3550 E-mail: info@wma.or.th

วัตถุประสงค์

"เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด และลดการปนเปื้อนน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ"

พื้นที่ศึกษา

1. จัดทำระบบบำบัดน้ำเสียในชุมชน และโครงการนิเวศวิทยาในชุมชน
2. การใช้น้ำอย่างประหยัดในชุมชน และโครงการนิเวศวิทยาในชุมชน
3. การจัดการน้ำเสียในชุมชน และโครงการนิเวศวิทยาในชุมชน

โครงการน้ำใสใจดีผ่านการบำบัดน้ำ
กลับมาใช้ประโยชน์

โครงการน้ำใสใจดีผ่านการบำบัดน้ำกลับมาใช้ประโยชน์
น้ำจืดที่ใสสะอาด น้ำจืดที่ชุ่มฉ่ำ น้ำจืดที่มาจากน้ำที่ใสสะอาด โดยไม่ทำให้น้ำขุ่น...

โครงการน้ำใสใจดีผ่านการบำบัดน้ำกลับมาใช้ประโยชน์
น้ำจืดที่ใสสะอาด น้ำจืดที่ชุ่มฉ่ำ น้ำจืดที่มาจากน้ำที่ใสสะอาด โดยไม่ทำให้น้ำขุ่น...

โครงการน้ำใสใจดีผ่านการบำบัดน้ำกลับมาใช้ประโยชน์
น้ำจืดที่ใสสะอาด น้ำจืดที่ชุ่มฉ่ำ น้ำจืดที่มาจากน้ำที่ใสสะอาด โดยไม่ทำให้น้ำขุ่น...