

สำเนาฉบับ



ที่ ขบ ๕๓๑๐๗/๒๖๕๓

สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

อาคารศูนย์ดำรงธรรม

เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาจอมเทียน

อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๕๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอสัตหีบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลนาจอมเทียน เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

จำนวน ๒ ชุด

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๒ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ และได้ประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว นั้น

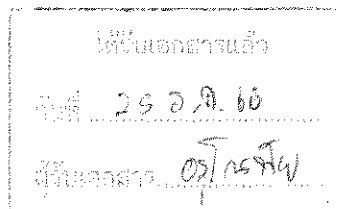
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงขอรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

งานงบประมาณ

โทร / โทรสาร ๐ ๓๘๒๓ ๘๖๑๓ ต่อ ๑๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_05200903@dla.go.th

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

ผอ.กองยุทธศาสตร์.....

หัวหน้าฝ่าย.....

หัวหน้างาน.....

ผู้พิมพ์/ผู้ทาน.....



ประกาศเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ดังนี้

โอนลด จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล โอนลด เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔,๖๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๒๑๖,๑๔๐ บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โอนลด เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๗๐๕,๕๔๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๗๐๕,๕๔๐.- บาท คงเหลือ ๒,๔๙๘,๗๗๑.๓๐ บาท โอนลด ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

๓. กองการศึกษา โอนลด เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

๓.๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๑๒๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล กองการศึกษา จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๑๒๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๙๙๒,๐๖๐.- บาท โอนลด ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นเร่งด่วนของเทศบาล งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๖๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

๓. กองการศึกษา โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

๓.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของกองการศึกษาเทศบาลตำบลนาจอมเทียน เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๑๘,๘๘๗.๕๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๒๐,๐๐๐.- บาท

๓.๔ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่แรงกัญแจปากตาย ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลี่ยม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตตหีบ จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		7,678,260.00	6,464,152.26	200,000.00 (-)	6,264,152.26	รายการที่ขอโอนลดมี งบประมาณเหลือเพียงพอ ในการเบิกจ่ายถึงสิ้น ปีงบประมาณ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		60,000.00	60,000.00	200,000.00 (+)	260,000.00	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายจ่ายบาง รายการที่มีความ จำเป็นต้องใช้จ่าย ประกอบกับงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

กมล

๒

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,805,540.00	2,394,801.30	250,000.00 (-)	2,144,801.30	รายการที่ขอโอนลดมี งบประมาณเหลือเพียงพอ ในการเบิกจ่ายถึงสิ้น ปีงบประมาณ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	150,000.00	150,000.00	250,000.00 (+)	400,000.00	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายจ่ายบาง รายการที่มีความ จำเป็นต้องใช้จ่าย ประกอบกับงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

อัมพร

๓

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,125,000.00	1,925,590.00	220,000.00 (-)	1,705,590.00	รายการที่ขอโอนลดมี งบประมาณเหลือเพียงพอ ในการเบิกจ่ายถึงสิ้น ปีงบประมาณ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		150,000.00	118,987.50	220,000.00 (+)	338,987.50	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายจ่ายบาง รายการที่มีความ จำเป็นต้องใช้จ่าย ประกอบกับงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

กท

๑๖

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,125,000.00	1,705,590.00	30,000.00 (-)	1,675,590.00	รายการที่ขอโอนลดมี งบประมาณเหลือเพียงพอ ในการเบิกจ่ายถึงสิ้น ปีงบประมาณ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		50,000.00	15,000.00	30,000.00 (+)	45,000.00	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายจ่ายบาง รายการที่มีความ จำเป็นต้องใช้จ่าย ประกอบด้วยงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๕๓๕

๓

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

ด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล และกองการศึกษา มีความประสงค์จะขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เนื่องจากงบประมาณรายจ่าย ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายจ่ายบางรายการที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย ประกอบกับ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และรายการที่ขอโอนลดมีงบประมาณเหลือเพียงพอในการเบิกจ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



นางสาวรัชิกา รุจิคนานท์

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภมิตร เกิดไทสง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัญญา สัญญาพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....



(นางรัชริกา สิบกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

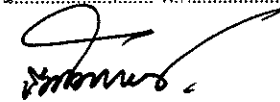
.....

(นายคณัสพิเชฐ มิกขุนทด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.