

สำเนาฉบับ



ที่ ขบ ๕๓๑๐๗/๑๔๐๕

สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
อาคารศูนย์ดำรงธรรม
เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาจอมเทียน
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๕๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖
เรียน นายอำเภอสัตหีบ

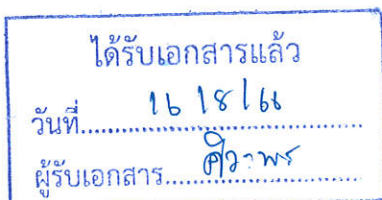
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลนาจอมเทียน เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ จำนวน ๒ ชุด
๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ชุด
ด้วยเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ และได้ประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงขอรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ และพิจารณา
ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
งานงบประมาณ

โทร / โทรสาร ๐ ๓๘๒๓ ๘๖๑๓ ต่อ ๑๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_05200903@dla.go.th

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ผอ.กองยุทธศาสตร์.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้างาน.....
ผู้พิมพ์/ผู้ทาน.....



ประกาศเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ดังนี้

๑. โอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองการเจ้าหน้าที่) งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๓๕,๕๔๐.- บาท คงเหลือ ๘๙๓,๖๑๐.๓๔ บาท โอนลด ๑๑๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. โอนเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน (กองการเจ้าหน้าที่) งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๓,๔๔๘.- บาท โอนเพิ่ม ๘๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการเจ้าหน้าที่) งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๒,๖๘๐.- บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
 โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		7,608,440.00	1,731,789.38	80,000.00 (-)	1,651,789.38	งบประมาณรายจ่าย เพียงพอต่อการโอนลด งบประมาณ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		350,000.00	155,006.00	80,000.00 (+)	235,006.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		7,608,440.00	1,651,789.38	30,000.00 (-)	1,621,789.38	งบประมาณรายจ่าย เพียงพอต่อการโอนลด งบประมาณ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		380,000.00	123,736.44	30,000.00 (+)	153,736.44	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

๙๒

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่ว่ามีความประสงค์จะขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ได้ย้ายห้องใหม่ และมีความจำเป็นจะต้องซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่เพียงพอ ทำให้มีความจำเป็นที่ต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนั้น เพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

(ลงชื่อ)

(นายเอกวิทย์ วุฒิสเลลา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางพัชริกา สืบกลาง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

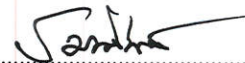
วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น **ควรรอนุมัติ**

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นายเรืองฤทธิ์ มณีนันท์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ **๑๑** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ. **๒๕๖๖**

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

วันที่ **๑๑** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ. **๒๕๖๖**

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....