



ที่ ขบ ๕๓๑๐๓/ ๑๖๖๒

สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
อาคารศูนย์ดำรงธรรม
เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาจอมเทียน
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๕๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสัตหีบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลนาจอมเทียน เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖

จำนวน ๒ ชุด

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๒ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ และได้ประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงขอรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

รับเอกสารแล้ว

ลายมือชื่อผู้รับ.....
ว/ด/ป 21 กย 2566

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

งานงบประมาณ

โทร / โทรสาร ๐ ๓๘๒๓ ๘๖๑๓ ต่อ ๑๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_05200903@dla.go.th

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

ผอ.กองยุทธศาสตร์.....

หัวหน้าฝ่าย.....

หัวหน้างาน.....

ผู้พิมพ์/ผู้ทาน.....



ประกาศเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ดังนี้

โอนลด จำนวน ๓๖๐,๕๐๐ บาท ดังนี้

๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โอนลด เป็นเงิน ๖๐,๕๐๐.- บาท ประกอบด้วย

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ /พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๖,๕๐๐.- บาท โอนลด ๒๖,๕๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๔,๖๓๕.๔๙ บาท โอนลด ๓๔,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. สำนักปลัดเทศบาล โอนลด เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่ต้องปฏิบัติให้กับประชาชน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โอนเพิ่ม จำนวน ๓๖๐,๕๐๐ บาท ดังนี้

๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๖๐,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๙,๔๖๐.- บาท โอนเพิ่ม ๖๐,๕๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

/สำนักปลัด...

๒. สำนักปลัดเทศบาล โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๙,๙๐๗.- บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๙๗,๖๘๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ		26,500.00	26,500.00 (-)	0.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง ไว้เพียงพอต่อการโอนลด งบประมาณ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	50,000.00	49,460.00	26,500.00 (+)	75,960.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน			34,635.49	34,000.00 (-)	635.49	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง ไว้เพียงพอต่อการโอนลด งบประมาณ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	50,000.00	75,960.00	34,000.00 (+)	109,960.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง ไว้เพียงพอต่อการโอนลด งบประมาณ


 ๑๖


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		80,000.00	29,907.00	50,000.00 (+)	79,907.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่ต้องปฏิบัติให้กับประชาชน	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการโอนลดงบประมาณ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		80,000.00	79,907.00	30,000.00 (+)	109,907.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		30,000.00	30,000.00	20,000.00 (-)	10,000.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการโอนลดงบประมาณ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		80,000.00	109,907.00	20,000.00 (+)	129,907.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย





แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		200,000.00	200,000.00	200,000.00 (-)	0.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง ไว้เพียงพอต่อการโอนลด งบประมาณ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		100,000.00	97,680.00	200,000.00 (+)	297,680.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

ด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และสำนักปลัดเทศบาลมีความประสงค์จะขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายจ่ายบางรายการที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย ประกอบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และรายการที่ขอโอนลดมีงบประมาณเหลือเพียงพอในการเบิกจ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวน 370,500.- บาท การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นายคณิสสพิเชฐ มิกขุนทด)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ วรรณ)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) 

(นางพรทิพย์ จันระวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(นายเรืองฤทธิ์ มณีพันธุ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....-.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....