



ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เป็นไปอย่างถูกต้องตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ มีความคล่องตัวเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง (๒) แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักยารับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๑ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

“ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

“การสอบคัดเลือกและการคัดเลือก” หมายความว่า การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือแต่งตั้งพนักงานครู

/ หรือ...

หรือบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา หรือการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียกเก็บจากผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

“เจ้าหน้าที่ดำเนินการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก เช่น จัดทำ ควบคุม ดูแลการรับสมัคร การออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ การผลิตข้อสอบ การเก็บรักษาข้อสอบ การขนส่งข้อสอบ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมอบหมายหักเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับในแต่ละครั้งไว้ใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

เงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้นำไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ ๖

ข้อ ๖ เงินค่าธรรมเนียมที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหักไว้ตามข้อ ๕ให้นำฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “บัญชีเงินฝากค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร”

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเงินสดไว้ประจำส่วนราชการ หรือฝากธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นเงินทดรองจ่าย ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้ใช้ได้ตามที่จ่ายจริง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก ในรายการดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ตามอัตราท้ายระเบียบนี้

๗.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก ตามอัตราท้ายระเบียบนี้

๗.๓ ค่าจ้างสถาบันการศึกษาดำเนินการสอบ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าพาหนะ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างพิมพ์หนังสือหรือเอกสาร ค่าจ้างบันทึกวิดีโอ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๗.๔ วัสดุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ และวัสดุครุภัณฑ์อื่นที่ใช้เกี่ยวกับการสอบ รวมถึงค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

๗.๕ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการด้านโทรคมนาคม ค่าส่งพัสดุไปรษณีย์ภัณฑ์อื่น ๆ

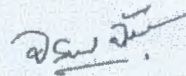
ข้อ ๘ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหารในแต่ละครั้งให้นำเงินค่าธรรมเนียมที่เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน ๓ เดือน แต่ในระหว่างที่รอการนำส่งคลังจะขอเบิกไปทดรองจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบครั้งใหม่ก่อนก็ได้

ข้อ ๙ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๑๑ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มี
อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจรินทร์ จักกะพาก)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

ประเภท	อัตรา (บาท : คน : ครั้ง)
<u>คณะกรรมการ</u>	
ประธานกรรมการ	๕,๐๐๐
กรรมการ	๔,๐๐๐
เลขานุการ	๒,๐๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๕๐๐
<u>คณะอนุกรรมการ</u>	
ประธานอนุกรรมการ	๒,๕๐๐
อนุกรรมการ	๒,๐๐๐
เลขานุการ	๑,๒๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๐๐๐

อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

หลักเกณฑ์	อัตรา (บาท : คน : วัน)
๑.กรณีปฏิบัติงานเวลาราชการในวันทำการปกติ	
๑.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๑๐๐
๑.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๒๐๐
๒.กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ	
๒.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๒๐๐
๒.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๔๐๐
๓.กรณีปฏิบัติงานเวลาราชการในวันหยุดราชการ	
๓.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๒๐๐
๓.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๔๐๐
๔.กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ	
๔.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๔๐๐
๔.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๘๐๐

หมายเหตุ เวลาราชการหมายถึง เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

วันทำการปกติ หมายถึง วันจันทร์ - ศุกร์ ที่ไม่ได้เป็นวันหยุดราชการ