



ประกาศเทศบาลตำบลนาจอมเทียน
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ “พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริตของประเทศไทย ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่เกิดขึ้น โดยอาศัยทั้งการกำหนดกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่นๆ ตลอดจนเสริมสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนให้มี ธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลนาจอมเทียน ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตาม นโยบายรัฐบาล ซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถพัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริตได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลนาจอมเทียน จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลนาจอมเทียน เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. บทนิยามในประกาศนี้

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล

ตำบลนาจอมเทียน

“ส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดเทศบาล ตำบลนาจอมเทียน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองช่างสุขาภิบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่และหน่วยตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ ตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐกำหนด

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน

มาตรการ...

มาตรการ

๑. ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. หน่วยงานภายในของทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน กำหนด

๔. ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๕๐

๗.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

<http://tessabannajomtien.go.th/index.php>

๗.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลนาจอมเทียน งานนิติการ ฝ่ายปกครอง
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาจอมเทียน

๗.๔ ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์ - หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน) - บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อ
ผู้ร้องเรียน)

๗.๕ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ : ๐ ๓๘๒๓ ๘๖๑๓-๑๘ และจัดส่งเอกสารทางโทรสาร : ๐ ๓๘๒๓
๘๖๑๑๓๑๒๒ อีเมลล์ : info@tessabannajomtien.go.th

๗.๖ ร้องเรียนช่องทางติดต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน

<http://tessabannajomtien.go.th/comment.php?p=complaint>

๗.๗ ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลนาจอมเทียน”

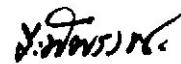
<https://www.facebook.com/tessabannajomtien/>

๘. ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาจอมเทียน จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็น
ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ
โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
และแผนการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลนาจอมเทียนทราบ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวระพีพรรณ รัตนเหลียม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาจอมเทียน